

ZÁVAZNÝ POKYN
policejního prezidenta
ze dne 3. dubna 2009,

kterým se upravuje postup při manipulaci s bloky k ukládání pokut, bloky na pokutu na místě nezaplacenou a finančními prostředky vybranými v blokovém řízení

Stanovím :

Čl. 1
Úvodní ustanovení

(1) Při blokovém řízení příslušníci Policie České republiky (dále jen „policista“) používají

- a) bloky k ukládání pokut (dále jen „pokutové bloky“) vydávané Ministerstvem financí České republiky v členění dle jejich nominálních hodnot (např. 100 Kč, 300 Kč, 500 Kč, 1 000 Kč a 2 500 Kč),
- b) bloky na pokutu na místě nezaplacenou¹⁾,
- c) sběrný poukaz blokových pokut na místě nezaplacených (dále jen „sběrný poukaz pokut“)²⁾,
- d) poštovní poukázky místně příslušných správců pohledávek – celní úřad, Policie České republiky (dále jen „policie“) z nezaplacených pokut a mezinárodní poštovní poukázky,
- e) Knihu zásob prodejných cenností³⁾ (dále jen „Kniha cenností“).

(2) Se zaměstnanci policie (dále jen „zaměstnanec“), kteří manipulují s pokutovými bloky a bloky na pokutu na místě nezaplacenou je uzavírána dohoda o hmotné odpovědnosti služebním funkcionářem⁴⁾. Hmotná odpovědnost policistů, manipulujících s pokutovými bloky, vyplývá z právního předpisu⁵⁾ a vymezení úkolů v popisu služební činnosti.

(3) Kniha cenností je u organizačních článků nebo útvarů policie, kde dochází k manipulaci s pokutovými bloky a bloky na pokutu na místě nezaplacenou (dále jen „výkonný organizační článek“) evidována jako služební pomůcka a je zabezpečena proti možnosti výměny listů jako jednacích protokolů⁶⁾.

(4) Při chybném záznamu v Knize cenností provede policista nebo zaměstnanec přebírající za výkonný organizační článek pokutové bloky (dále jen „pověřený pracovník“) opravu chybného zápisu škrtnutím jednou čarou, osvědčí tento úkon

¹⁾ Tiskopis č. 26 610 0 MFin 6100.

²⁾ Tiskopis Generálního ředitelství cel.

³⁾ MV č. skl. 141.

⁴⁾ § 250 až 254 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

⁵⁾ § 96 zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů.

⁶⁾ Čl. 21 závazného pokynu policejního prezidenta č. 200/2007, kterým se vydává spisový a skartační řád Policie České republiky.

svým podpisem a správný zápis provede na následujícím novém řádku. V případě dodatečného zjištění závady doplní řádek škrtnutého zápisu s odkazem na umístění správného zápisu. Škrty a poznámky se provádí tak, aby původní zápis zůstal čitelný. V Knize cenností je zakázáno používání opravného laku.

(5) Vedoucí policista výkonného organizačního článku zajistí policistům a zaměstnancům (dále jen „pracovník“) vytvoření podmínek pro bezpečné uložení pokutových bloků, bloků na pokutu na místě nezaplacenou a finančních prostředků vybraných v blokovém řízení (dále jen „vybraný finanční prostředek“).

Čl. 2

Evidence pokutových bloků, bloků na pokutu na místě nezaplacenou a jejich distribuce

(1) Pokutové bloky a bloky na pokutu na místě nezaplacenou od

a) místně příslušného finančního úřadu

odebírají pracovníci odboru rozpočtu a účetnictví krajských ředitelství policie s výjimkou Krajského ředitelství policie hlavního města Prahy, pro které je místně příslušným finančním úřadem pro Prahu 1,

b) odboru rozpočtu a účetnictví krajských ředitelství policie

odebírají pracovníci ekonomického oddělení (skupiny) krajských ředitelství policie s detašovaným pracovištěm u územního odboru vnější služby krajských ředitelství policie, městských a obvodních ředitelství policie⁷⁾,

(dále jen „určený pracovník“), na základě písemné objednávky.

(2) Objednávky na pokutové bloky předkládají odbory rozpočtu a účetnictví krajských ředitelství policie příslušným finančním úřadům dvakrát ročně v těchto termínech:

a) roční objednávka do 31. prosince stávajícího roku,

b) dodatečná objednávka do 31. května stávajícího roku;

v objednávkách se vždy uvádí počet kusů svazků pokutových bloků v členění dle jejich nominálních hodnot a skladových čísel. Vyrobené pokutové bloky musí být od místně příslušného finančního úřadu odebrány v množství dle objednávky.

(3) Pokud nejsou bloky na pokutu na místě nezaplacenou zajišťovány cestou odboru rozpočtu a účetnictví krajského ředitelství policie, předkládají objednávky na tyto bloky příslušnému finančnímu úřadu určený pracovník výkonného organizačního článku.

(4) V případě, že bloky na pokutu na místě nezaplacenou nejsou v rámci územní působnosti krajského ředitelství policie zajišťovány cestou odboru rozpočtu a účetnictví krajského ředitelství policie, odebírá tyto bloky od finančních úřadů, příslušných místu dislokace územního odboru vnější služby krajského ředitelství policie, určený pracovník.

(5) Určený pracovník eviduje pokutové bloky jako přísně zúčtovatelný tiskopis

⁷⁾ Nařízení Ministerstva vnitra č. 73/2001, o řízení, organizaci a výkonu ekonomické činnosti, ve znění pozdějších předpisů.

v „Evidenčním listu pokutových bloků“ a provádí jejich distribuci na výkonné organizační články. Pokutové bloky a bloky na pokutu na místě nezaplacenou od určeného pracovníka přebírá za výkonný organizační článek pověřený pracovník, který je přiděluje jednotlivým policistům; převzetí a přidělení pokutových bloků a bloků na pokutu na místě nezaplacenou zaznamená v Knize cenností.

(6) Určený pracovník předloží žádost o vydání požadovaného počtu pokutových bloků v požadované celkové nominální hodnotě v Kč a v členění dle jejich skupin a druhů. Prokáže se platným pověřením k převzetí pokutových bloků, služebním průkazem nebo průkazem zaměstnance a předloží „Evidenční list pokutových bloků“ místně příslušnému finančnímu úřadu. Originál žádosti o vydání pokutových bloků a svého pověření určený pracovník ponechá místně příslušnému finančnímu úřadu, který mu pokutové bloky vydává, k založení⁸⁾.

(7) Pověřený pracovník předkládá nejpozději pátý den kalendářního měsíce přehled o stavu pokutových bloků a odvody vybraných finančních prostředků příslušnému zúčtovacímu oddělení odboru rozpočtu a účetnictví krajského ředitelství policie k zaúčtování změn do účetní evidence.

(8) Díly „A“ a „B“ pokutového bloku a bloku na pokutu na místě nezaplacenou musí být před použitím opatřeny otiskem kulatého razítka se státním znakem o průměru 20 mm útvaru policie, který policistovi tyto bloky vydal.

Čl. 3

Zásady manipulace s pokutovými bloky a bloky na pokutu na místě nezaplacenou

(1) Policisté odebírají pokutové bloky a bloky na pokutu na místě nezaplacenou od pověřeného pracovníka v množství nezbytném k plnění služebních úkolů, s ohledem na jejich charakter a časový rozsah, jejich převzetí potvrdí svým podpisem v Knize cenností.

(2) Policista smí používat a zápisy provádět pouze do pokutových bloků a bloků na pokutu na místě nezaplacenou, které mu byly vydány prostřednictvím Knihy cenností na jeho jméno.

(3) Policista z každého svazku pokutových bloků vydává přestupci vždy díly „B“ číselně po sobě jdoucí. Vydávané díly „B“ musí být opatřeny datem uložení pokuty. Pokud musí použít u jedné pokuty pokutové bloky ze dvou svazků pokutových bloků, na posledním a prvním díle „A“ pokutového bloku příslušného svazku vyznačí přechod s uvedením evidenčního čísla pokutového bloku z druhého svazku.

(4) Použité pokutové bloky se všemi díly „A“, které musí být ponechány ve svazku s příslušnými deskami, s výjimkou bloků znehodnocených a vrácených cestou určeného pracovníka finančnímu úřadu a bloků stornovaných při řízení o mimořádných opravných prostředcích, se u výkonného organizačního článku uschovávají v obálkách nebo v jiných vhodných obalech odděleně podle data zápisu v posledním použitém pokutovém bloku se skartační lhůtou 5 let.

(5) Jestliže přestupce odmítne převzít díly „B“ pokutového bloku, policista je

⁸⁾ Pokyn Ministerstva financí č. D-95 o evidenci pokutových bloků, vyúčtování pokutových bloků a vyúčtování peněz za pokutové bloky vydané v blokových řízeních.

z bloku neprodleně oddělí a ihned po ukončení služby o tom sepíše úřední záznam, ve kterém uvede jejich pořadová čísla a díly „B“ pokutového bloku k úřednímu záznamu přiloží. Úřední záznam zaeviduje pod číslo jednací a v pořizovací doložce stanoví rok skartace se skartační lhůtou 5 let.

(6) V případě, že policista řeší přestupek v blokovém řízení a po vypsání pokutového bloku a odtržení dílu „B“ mu přestupce dodatečně sdělí, že nemá finanční hotovost a požaduje blok na pokutu na místě nezaplacenou, nebo v důsledku jiného rozhodnutí přestupce nelze blokové řízení ukončit a přestupek bude oznámen příslušnému správnímu orgánu, policista

- a) připevní odtržený díl „B“ k příslušnému dílu „A“,
- b) na zadní stranu dílu „A“ poznamená důvod jeho nevydání a v případě vydání bloku na pokutu na místě nezaplacenou i jeho číslo,
- c) po návratu na výkonný organizační článek oba díly pokutového bloku ze svazku pokutových bloků oddělí, znehodnotí přeškrtnutím čarou vedenou z levého spodního rohu do pravého horního rohu a tiskacími písmeny opatří oba díly nápisem „STORNO“, který doplní datem a svým podpisem,
- d) o této skutečnosti sepíše úřední záznam ve dvojím vyhotovení,
- e) oddělení dílu „A“ z pokutového bloku poznamená na vnitřní stranu zadních desek svazku pokutových bloků s uvedením data, čísla příslušného pokutového bloku a čísla jednacího písemnosti, z níž je patrný důvod oddělení útržku,
- f) znehodnocené pokutové bloky včetně úředního záznamu předá vedoucímu policistovi nebo pověřenému pracovníkovi, který úřední záznam zaeviduje v jednacím protokole (skartační znak „V“ se skartační lhůtou 5 let), v knize ceností uvede přidělené číslo jednací a zajistí doručení znehodnocených dílů pokutových bloků včetně úředního záznamu o jejich znehodnocení určenému pracovníkovi.

(7) V případě, že policista při řešení přestupku v blokovém řízení uvede do pokutového bloku chybné údaje,

- a) nepřepisuje údaje v pokutovém bloku a ponechá ho ve svazku,
- b) uvede správné údaje do nového pokutového bloku,
- c) poznamená na zadní stranu dílu „A“ bloku s chybnými údaji důvod jeho nevydání,
- d) oddělí po návratu na výkonný organizační článek pokutový blok (oba díly) ze svazku pokutových bloků, znehodnotí přeškrtnutím čarou vedenou z levého spodního rohu do pravého horního rohu a tiskacími písmeny opatří nápisem „STORNO“, který doplní datem a svým podpisem,
- e) sepíše o této skutečnosti úřední záznam ve dvojím vyhotovení,
- f) poznamená oddělení pokutového bloku na vnitřní stranu zadních desek svazku pokutových bloků s uvedením data a čísla příslušného pokutového bloku a se znehodnoceným pokutovým blokem dále nakládá podle odst. 6 písm. f).

(8) V případě, kdy dojde ke znehodnocení pokutových bloků (např. pádem do bláta, vody), policista

- a) sepíše po návratu na výkonný organizační článek o příčinách znehodnocení pokutových bloků úřední záznam ve dvojím vyhotovení,
- b) oddělí znehodnocený pokutový blok nebo znehodnocené pokutové bloky od svazku pokutových bloků a o tomto úkonu učiní záznam na vnitřní stranu zadních desek svazku pokutových bloků s uvedením data a čísel příslušných pokutových bloků a se znehodnocenými pokutovými bloky dále nakládá podle odst. 6 písm. f),
- c) postupuje obdobně i v případě znehodnocení celého svazku pokutových bloků.

(9) Vrácení znehodnocených pokutových bloků místně příslušnému finančnímu úřadu a jejich odepsání zajišťuje určený pracovník podle podmínek s tímto finančním úřadem sjednaných⁹⁾.

(10) V případě, že policista k řešení přestupku v blokovém řízení využije blok na pokutu na místě nezaplacenou a při jeho vyplňování uvede chybné údaje,

- a) nepřepisuje údaje v něm uvedené a ponechá ho ve svazku,
- b) uvede správné údaje do nového bloku na pokutu na místě nezaplacenou,
- c) oddělí po návratu k výkonnému organizačnímu článku blok na pokutu na místě nezaplacenou s chybnými údaji ze svazku, znehodnotí jej přeškrtnutím čarou vedenou z levého spodního rohu do pravého horního rohu a tiskacími písmeny opatří nápisem „STORNO“, který doplní datem a svým podpisem,
- d) sepíše stručný úřední záznam, ve kterém uvede evidenční číslo bloku na pokutu na místě nezaplacenou a důvody jeho nevydání,
- e) uloží blok na pokutu na místě nezaplacenou s úředním záznamem u výkonného organizačního článku do obálky nebo jiného vhodného obalu odděleně podle roků; uschovají se se skartační lhůtou 5 let.

(11) Postup uvedený v odstavci 10 bude uplatněn i v případě, kdy

- a) dojde v rámci správního řízení ke zrušení nebo změně vydaného rozhodnutí⁹⁾,
- b) odmítne přestupce podepsat díl „A“ bloku na pokutu na místě nezaplacenou,
- c) je blok na pokutu na místě nezaplacenou již vypsán, ale přestupce se rozhodne pokutu zaplatit,
- d) dojde ke znehodnocení nebo vydání většího počtu bloků na pokutu na místě nezaplacenou.

(12) Policista, pověřený nebo určený pracovník manipuluje s převzatými pokutovými bloky a bloky na pokutu na místě nezaplacenou tak, aby nedošlo k jejich ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení. Ztrátu, odcizení, poškození nebo zničení pokutových bloků nebo bloků na pokutu na místě nezaplacenou hlásí policista, pověřený nebo určený pracovník neprodleně svému nejbližšímu nadřízenému a o události sepíše úřední záznam. V případě odcizení se podílí na přijetí opatření k objasnění skutku. Obdobně postupuje policista, pověřený nebo určený pracovník i

⁹⁾ § 97 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

v případě ztráty, odcizení nebo zničení již vybraných finančních prostředků za uložené pokuty.

(13) Pokutové bloky ztracené, odcizené nebo zničené nelze odepsat, musí být zaplacený a vyúčtovány v plné výši jejich nominální hodnoty celnímu úřadu. Škodu vzniklou ztrátou, odcizením nebo zničením pokutových bloků nebo odcizením, zničením nebo ztrátou vybraných finančních prostředků oznámí policista, pověřený nebo určený pracovník bez zbytečného odkladu formou úředního záznamu nejbližšímu nadřízenému, který uvedenou škodu oznámí písemně do evidence škod¹⁰⁾. Náhrada vzniklé škody se řeší stanoveným postupem¹¹⁾.

Čl. 4

Kontrola a inventarizace pokutových bloků, bloků na pokutu na místě nezaplacenou a vybraných finančních prostředků

(1) Pravidelnou kontrolu manipulace s pokutovými bloky a bloky na pokutu na místě nezaplacenou provádí zejména vedoucí policisté a o každé kontrole vedou záznamy.

(2) Inventarizace pokutových bloků, bloků na pokutu na místě nezaplacenou a vybraných finančních prostředků je součástí inventarizace majetku¹²⁾. Vedoucí pracovník je odpovědný za její včasné provedení. Inventarizace pokutových bloků, bloků na pokutu na místě nezaplacenou a vybraných finančních prostředků se provede i při změně určeného nebo pověřeného pracovníka.

(3) Na výzvu vedoucích policistů nebo kontrolních pracovníků¹³⁾ je policista povinen kdykoliv prokázat shodu převzatých pokutových bloků a vybraných finančních prostředků s Knihou cenností. Vedoucí policisté a kontrolní pracovníci jsou povinni každou fyzickou kontrolu pokutových bloků a vybraných finančních prostředků vyznačit na zadní desce svazku pokutových bloků, zpravidla na její vnitřní straně, na které uvedou

- a) datum a hodinu kontroly,
- b) služební hodnost a příjmení,
- c) organizační článek policie, u kterého jsou zařazeni,
- d) podpisy.

(4) Na výzvu vedoucích policistů nebo kontrolních pracovníků je policista

¹⁰⁾ Čl. 3 a 5 nařízení Ministerstva vnitra č. 55/2002 o evidenci škod.

¹¹⁾ Např. zákon č. 361/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a závazný pokyn policejního prezidenta č. 148/2007, kterým se stanoví jednotný postup při hlášení, evidování, vyšetřování a řešení škodných událostí vzniklých u organizačních článků Policejního prezidia České republiky, Policie České republiky útvarů s působností na celém území České republiky a projednávání škodných událostí ředitelů Policie České republiky správ krajů a správy hl. m. Prahy.

¹²⁾ Sbírnka interních aktů řízení ředitele odboru účetnictví a statistiky Ministerstva vnitra, kterou se vydává oznámení ředitele odboru účetnictví a statistiky Ministerstva vnitra ze dne 7. října 2002 (Metodický návod k inventarizaci pokutových bloků)-částka 3.

¹³⁾ Nařízení Ministerstva vnitra č. 55/2003, o obecné kontrole a supervizní činnosti, ve znění nařízení Ministerstva vnitra č. 1/2006.

povinen prokázat shodu pokutových bloků a vybraných finančních prostředků i při jejich odvodu pověřenému pracovníkovi, který o provedené kontrole učiní záznam v Knize cenností v kolonce „Poznámka“ (např. „K“), který potvrdí svým podpisem. V případě, že policista v průběhu kalendářního měsíce neprovedl odvod vybraných finančních prostředků (čl. 10), je povinen v průběhu tohoto kalendářního měsíce prokázat pověřenému pracovníkovi shodu převzatých pokutových bloků a vybraných finančních prostředků.

(5) Pověřený pracovník prokazuje určenému pracovníkovi shodu převzatých pokutových bloků a vybraných finančních prostředků s Knihou cenností např. při jejich odvodu, při změně pověřeného nebo určeného pracovníka a při inventarizaci.

Čl. 5

Postup při ukládání a vybírání pokut

(1) Použije-li policista k uložení pokuty pokutové bloky v určité nominální hodnotě, je povinen využít pokutový blok, jehož nominální hodnota odpovídá výši uložené pokuty v případě, že je těmito bloky vybaven. V případě, že výše uložené pokuty neodpovídá ani jedné z nominálních hodnot pokutových bloků, může využít kombinaci pokutových bloků s různou nominální hodnotou nebo více pokutových bloků o stejné nominální hodnotě.

(2) Na dílu „A“ pokutového bloku policista vyplní čitelně předtištěné údaje a v rámci popisu přestupkového jednání uvede ustanovení právního předpisu, které bylo porušeno. V položce „Rodné číslo/datum narození“ uvede datum narození s lomítkem rodného čísla. Pokud došlo ke spáchání přestupku provozem motorového vozidla, policista uvede též registrační značku (nebo státní poznávací značku) silničního motorového vozidla a přípojného vozidla, u vozidla registrovaného mimo území České republiky i mezinárodní rozlišovací značku. V položce „podpis s uvedením jména, příjmení a funkce oprávněné osoby“ se policista podepíše a uvede své osobní evidenční číslo. Na dílu „B“ pokutového bloku policista vyplní čitelně předtištěné údaje. V položce „Rodné číslo/datum narození“ uvede datum narození. V položce „podpis s uvedením jména, příjmení a funkce oprávněné osoby“ se policista podepíše a uvede své osobní evidenční číslo.

(3) Před předáním odděleného dílu „B“ pokutového bloku s nominální hodnotou vyzve policista přestupce k potvrzení převzetí dílu „B“ pokutového bloku s nominální hodnotou pouze na dílu „A“ prvního využitého pokutového bloku. Odmítne-li přestupce po uhrazení blokové pokuty podepsat převzetí dílu „B“ pokutového bloku, policista tuto skutečnost poznamená na přední straně dílu „A“ pokutového bloku v položce „podpis přestupce“ slovem „Odmítnuto“. Využije-li policista k uložení pokuty více pokutových bloků o stejné nominální hodnotě, vyplní způsobem uvedeným v odstavci 2 oba díly prvního pokutového bloku. Na přední straně dílu „A“ tohoto bloku nad položku „Potvrzují převzetí dílu „B“ pokutového bloku“, poznamená ve formě „číslo až číslo“ čísla následujících pokutových bloků stejné nominální hodnoty použitých k uložení pokuty. Na dílech „B“ následujících pokutových bloků použitých k uložení pokuty vyplní pouze datum a připojí svůj podpis. Na dílech „A“ následujících pokutových bloků použitých k uložení pokuty uvede identifikační údaje k přestupci, pouze v rozsahu – jméno, příjmení a datum narození.

(4) Při použití bloku na pokutu na místě nezaplacenou policista na dílu „A“ vyplní čitelně předtištěné údaje a v rámci popisu přestupkového jednání uvede ustanovení právního předpisu, které bylo porušeno. V položce „Rodné číslo/datum narození“ uvede datum narození s lomítkem rodného čísla. Do položky „podpis s uvedením jména, příjmení a funkce oprávněné osoby“ se policista podepíše a uvede své osobní evidenční číslo. Dále policista v položce „totožnost ověřena“ vyplní předtištěné údaje vztahující se k přestupci s uvedením čísla dokladu, podle kterého byla jeho totožnost ověřena. Pokud přestupce doklad nepředloží, uvede policista do této položky způsob, jakým byla totožnost přestupce ověřena. Na dílu „B“ policista vyplní čitelně předtištěné údaje. V položce „Rodné číslo/datum narození“ uvede datum narození. V položce „podpis s uvedením jména, příjmení a funkce oprávněné osoby“ se policista podepíše a uvede své osobní evidenční číslo.

(5) Blok na pokutu na místě nezaplacenou k vyřešení přestupku nelze použít, pokud policista nezjistí adresu trvalého pobytu přestupce nebo adresu místa pro doručování písemností v případě, že se neshoduje s adresou trvalého pobytu. V takovém případě policista přestupek oznámí¹⁴⁾ nebo za účelem zajištění jeho projednání postupuje podle právního předpisu¹⁵⁾.

(6) Před předáním dílu „B“ bloku na pokutu na místě nezaplacenou policista nechá přestupci podepsat díl „A“ tohoto bloku. Díl „B“ vydá vždy s poštovní poukázkou příslušného správce pohledávky pro případ, že přestupce nebude moci zaplatit pokutu přímo u výkonného organizačního článku. Cizinci současně vydá poučení o podmínkách uhrazení pohledávky platbou v zahraničí. V pravé horní části poštovní poukázky policista vyplní výši uložené pokuty. Položku „variabilní symbol“ nevyplňuje. Díl „A“ bloku na pokutu na místě nezaplacenou ponechá po ukončení služby u výkonného organizačního článku k zabezpečení vybrání pokuty nebo k zaslání se sběrným poukazem pokut příslušnému správci pohledávek. Pokud přestupce odmítne podepsat díl „A“ bloku na pokutu na místě nezaplacenou, policista mu díl „B“ bloku na pokutu na místě nezaplacenou nevydává a přestupek oznámí správnímu orgánu.

(7) Při placení pokuty u výkonného organizačního článku policista vyžádá od přestupce k nahlédnutí díl „B“ bloku na pokutu na místě nezaplacenou. Nemá-li přestupce tento díl „B“ s sebou, nejde o překážku pro vybrání pokuty. V tomto případě musí policista podle dílu „A“ bloku na pokutu na místě nezaplacenou zjistit, o jakou pokutu se jedná, aby nedošlo k záměně. Jako potvrzení o zaplacení pokuty policista přestupci vydá díly „B“ pokutového bloku, kde vyznačí zaplacení pokuty a další předtištěné údaje uvede na zadní straně dílu „A“ bloku na pokutu na místě nezaplacenou.

(8) Uloženou pokutu blokem na pokutu na místě nezaplacenou lze v odůvodněných případech (např. je-li přestupcem cizinec) zaplatit u kteréhokoliv výkonného organizačního článku (např. u služby pořádkové policie, dopravní policie nebo cizinecké policie). O této možnosti je policista povinen přestupce poučit. V těchto případech je výkonný organizační článek povinen na základě dílu „B“ bloku na pokutu na místě nezaplacenou vydat přestupci díl „B“ pokutového bloku, jenž

¹⁴⁾ § 58 odst. 1 a 2 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁵⁾ § 118a odst. 1 písm. i) zákona 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění zákona č. 411/2005 Sb.

svou nominální hodnotou odpovídá výši uložené pokuty. Fotokopii řádně vyplněného dílu „A“ pokutového bloku a díl „B“ bloku na pokutu na místě nezaplacenou ihned po vyřízení zašle výkonnému organizačnímu článku, který pokutu uložil.

(9) Díly „A“ bloků na pokutu na místě nezaplacenou se po jejím zaplacení u organizačního článku útvaru policie uschovávají v obálkách nebo jiných vhodných obalech odděleně podle roků; se skartační lhůtou 5 let.

Čl. 6

Zpracování a předávání sběrných poukazů pokut

(1) Vedoucí policista zajistí jednou měsíčně, popřípadě v intervalech dohodnutých se správcí pohledávek, zpracování sběrných poukazů pokut, které nebyly u výkonného organizačního článku zaplacený ve stanovené patnáctidenní lhůtě a zašle jej, s odpovídajícími díly „A“ bloků na pokutu na místě nezaplacenou, v jednom vyhotovení příslušnému orgánu, pověřenému správou pohledávek. Údaje uváděné ve sběrném poukazu pokut, vztahující se k přestupci, musí souhlasit s údaji uvedenými na blocích na pokutu na místě nezaplacenou.

(2) Případné opravy v psaní a počtech se ve sběrném poukazu pokut provedou jednoduchým přeškrtnutím chybného zápisu a provedením nového zápisu s podpisem policisty, který opravu provedl. Nový zápis vedoucí policista opatří vhodně umístěným otiskem kulatého razítka se státním znakem o průměru 20 mm.

(3) Sběrný poukaz pokut vedoucí policista opatří otiskem razítka útvaru policie a kulatého razítka se státním znakem o průměru 20 mm a zaeviduje do jednacího protokolu. K číslu jednacímu se založí sběrný arch, který se uzavírá na konci kalendářního roku. Do položky „druh příjmu“ policista uvede „blokové pokuty“ nebo „pokuty ve správním řízení na místě neuhrazené“, případně označí předtištěný druh příjmu, a vyplní ostatní předtištěné údaje. Správnost uváděných údajů potvrdí vedoucí policista svým podpisem.

(4) Průpis sběrného poukazu pokut se založí u čísla jednacího s vyznačením roku skartace se skartační lhůtou 5 let.

(5) Zpracovaný sběrný poukaz pokut lze po vzájemné dohodě se správcí pohledávek předávat i v elektronické podobě. Při předávání je nutné učinit opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k předávaným údajům, k jejich ztrátě, odcizení, záměně, poškození nebo zničení. V případě přímého doručení elektronickou poštou je nutné zajistit potvrzení elektronického přečtení. Pokud se bude jednat o předání na pevném elektronickém nosiči dat, je nutné na kopii sběrného poukazu pokut potvrdit předání příjemcem, uvést číslo jednací a skartační znak. Likvidaci sběrných poukazů pokut, zpracovaných v elektronické podobě v informačním systému LOTUS NOTES, provede krajský administrátor informačního systému vždy v lednu následujícího roku.

Čl. 7

Zpracování osobních údajů

(1) Policie shromažďuje osobní údaje přestupců za účelem vymáhání pokut, uložených bloky na pokutu na místě nezaplacenou, příslušnými správcí pohledávek.

(2) Zpracování osobních údajů se provádí manuálně nebo elektronicky.

Čl. 8

Subjekty zpracování osobních údajů

(1) Správcem zpracování osobních údajů je ředitelství služby dopravní policie Policejního prezidia České republiky, které plní povinnosti vyplývající z právního předpisu¹⁶⁾ a interního aktu řízení¹⁷⁾.

(2) Zpracovateli jsou organizační články

- a) krajských ředitelství policie,
- b) městských ředitelství policie,
- c) obvodních ředitelství policie,
- d) oblastních ředitelství Služby cizinecké policie,

které plní povinnosti vyplývající z právního předpisu¹⁶⁾ a interního aktu řízení¹⁷⁾.

(3) Příjemci jsou

- a) pracovníci zpracovatelů zpracovávající sběrný poukaz pokut,
- b) příslušní správci pohledávek.

Čl. 9

Likvidace osobních údajů

Po uplynutí skartační lhůty se při likvidaci osobních údajů postupuje podle interního aktu řízení¹⁸⁾.

Čl. 10

Manipulace s vybranými finančními prostředky

(1) Vybrané finanční prostředky policista ukládá odděleně od jiných finančních prostředků. Odvod vybraných finančních prostředků provádí, jakmile jejich úhrn dosáhne částky 5 000 Kč nad limit stanovený v odstavci 3, vyjma odůvodněných případů, kdy nelze odvod realizovat (např. služba v mimopracovních dnech), vždy však nejpozději do konce kalendářního měsíce.

(2) Vybrané finanční prostředky nesmí být použity k jiným účelům, s výjimkou jejich využití při vracení peněz přestupci při placení pokuty bankovkou vyšší hodnoty.

(3) Policisté si ponechávají finanční hotovost, jejíž maximální výše odpovídá nominální hodnotě nejvyšší vydané bankovky (5 000 Kč).

(4) Vybrané finanční prostředky policista předává pověřenému pracovníkovi. Pověřený pracovník je odvádí k vyúčtování určenému pracovníkovi, jakmile jejich výše dosáhne částky stanovené pro odvod dohodou, maximálně však 100 000 Kč, nejpozději vždy do konce kalendářního měsíce. Určený pracovník provede jejich odvod místně příslušnému celnímu úřadu v termínu stanoveném právním

¹⁶⁾ Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁷⁾ Čl. 6 odst. 2 závaznému pokynu policejního prezidenta č. 215/2008, kterým se stanoví některé bližší podmínky a postupy pro zpracování osobních údajů (o ochraně osobních údajů).

¹⁸⁾ Čl. 23 závazného pokynu policejního prezidenta č. 215/2008.

předpisem¹⁹⁾.

(5) Pověřený pracovník může provést odvod vybraných finančních prostředků též prostřednictvím poštovní poukázky přímo místně příslušnému celnímu úřadu a doklad o platbě předá určenému pracovníkovi.

(6) Doklady o odvodu finančních prostředků vybraných na pokutách, se předávají místně příslušnému celnímu úřadu.

Čl. 11 Celkové vyúčtování

Celkové vyúčtování odebraných pokutových bloků a vybraných finančních prostředků je určený pracovník povinen podat místně příslušnému celnímu úřadu k 31. prosinci kalendářního roku, nejpozději však do 25. ledna následujícího kalendářního roku. Toto vyúčtování se provádí na tiskopise Ministerstva financí České republiky „Vyúčtování pokutových bloků“²⁰⁾.

Čl. 12 Zrušovací ustanovení

Zrušuje se závazný pokyn policejního prezidenta č. 204/2007, kterým se upravuje postup příslušníků a zaměstnanců Policie České republiky při manipulaci s bloky k ukládání pokut, bloky na pokutu na místě nezaplacenou a finančními prostředky vybranými v blokovém řízení.

Čl. 13 Účinnost

Tento závazný pokyn nabývá účinnosti dnem svého vydání.

Č. j. PPR-15346-15/RDP-2008

Zpracovatel: ředitelství služby dopravní policie
Policejního prezidia České republiky

Policejní prezident
brig. gen. Mgr. Oldřich MARTINŮ v. r.

Doporučená hesla pro evidenci:

- přestupky
- správní řízení
- pokutové bloky
- pokuty

¹⁹⁾ § 52 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

²⁰⁾ Tiskopis č. MFin 5643.