



Pomáhat a chránit

POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY

Nabídka volných míst – www.policie.cz/nabor

PRÁCE
158x jinak
nabor.policie.cz

Referent majetkové správy - ekolog

Ředitelství logistické zabezpečení, ekonomický odbor – pracovní poměr

Obecně

- Místo výkonu zaměstnání: Praha 5 – Smíchov, Nádražní.
- Možnost nástupu: od 1. 11. 2025 nebo dle dohody.
- Občanský zaměstnanec - hlavní pracovní poměr na dobu určitou (zástup po dobu mateřské dovolené), 4 měsíce zkušební doba.
- Pracovní doba: pondělí až čtvrtek 7:00 – 15:45 hod, pátek 7:00 – 14:30 hod.

Náplň práce

- Zajišťuje provozuschopnost objektů z hlediska ekologie, odpadového hospodářství a ochrany ovzduší.
- Dohlíží na plnění povinností z hlediska odpadového hospodářství a ochrany ovzduší.
- Zajišťuje uzavírání smluvních vztahů na odvoz a odstranění nebezpečného odpadu a ostatního odpadu s příslušnými dodavateli.
- Přípravuje zadávací dokumentace a podklady pro veřejnou zakázku, oslovuje dodavatele za účelem získání nabídkové ceny.
- Zajišťuje smluvně měření emisí a technické kontroly v souladu s ochranou ovzduší.
- Zajišťuje vedení příslušné evidence odpadů v programu ENVITA a zpracovává roční hlášení produkce odpadů a hlášení souhrnné provozní evidence (ovzduší) za příslušné objekty v programu ISPOP.
- Spolupracuje při sestavování finančního plánu na dotčených rozpočtových položkách, sleduje průběh čerpání finančních prostředků a předkládá požadavky na úpravu rozpočtu.
- Zpracovává stanoviska a vyjadřuje se k předprojektové a projektové dokumentaci staveb, účastní se přejímek a kolaudačních řízení staveb, které přímo souvisí s ochranou ovzduší.
- Účastní se předávání objektů, stavebních akcí a technických prohlídek objektů.
- Kontroluje dodržování norem a předpisů a řídí se příslušnými zákony.
- Provádí kontrolu správnosti a úplnosti faktur od dodavatelů.
- Průběžně eviduje všechny došlé faktury a kontroluje finanční čerpání z rozpočtu.
- Shromažďuje, eviduje a archivuje všechny doklady, které se týkají ekologické agendy, zpracovává výstupy ze své evidence a pro potřeby plnění svých úkolů vede potřebné statistiky.

Platové podmínky

- 11. platová třída (26 680 Kč – 38 570 Kč dle započitatelné praxe).
- Zvláštní příplatek 2 500 Kč.

- Po zkušební době možnost přiznání osobního ohodnocení dle dosahovaných výsledků.

Požadujeme

- Vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání technického, ekonomického nebo přírodovědného směru s praxí v oblasti ekologie a životního prostředí minimálně 3 roky.
- Znalost práce na PC, technika administrativy.
- Bezúhonnost (doložena výpisem z rejstříku trestů).
- Řidičské oprávnění skupiny B.
- Znalost zákona č. 541/2020 Sb., 201/2012 Sb. a souvisejících vyhlášek.
- Samostatnost, spolehlivost, pečlivost, flexibilitu, schopnost komunikace.
- Organizační schopnosti, schopnost pracovat individuálně i v týmu.

Výhodou

- Znalost organizace a činnosti státní správy.
- Práce v programu ENVITA a ISPOP.

Benefity

- Řádná dovolená 25 dnů + 5 dnů indispozičního volna.
- Závodní stravování - dotovaná strava.
- Možnost ubytování pro mimopražské v rezortních ubytovnách.
- Možnost rekreace v rezortních zařízeních.
- Možnost čerpání výhod z nabídky FKSP (spoření na stáří, rekreace, dětské tábory).
- Dobrá dopravní dostupnost MHD.

Kontakt:

V případě zájmu zašlete strukturovaný životopis a motivační dopis včetně e-mailové adresy a telefonického kontaktu pro účely vyrozumění na e-mailovou adresu: **rlzpp.eo@pcr.cz** s předmětem „**EKOLOG**“.

Případné doplňující informace na telefonním čísle **974 884 580**, 974 884 440 nebo 974 884 577.

Pokud nebudete do 15 pracovních dnů kontaktováni, byla dána přednost jiným uchazečům. Zasláním životopisu vyjadřujete souhlas se zpracováním a využitím Vámi poskytnutých osobních údajů za účelem výběru vhodného pracovníka na nabízenou pozici. Osobní údaje neúspěšných uchazečů budou neprodleně zlikvidovány.