



Pomáhat a chránit

POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY

Nabídka volných míst – [www.policie.cz/nabor](http://www.policie.cz/nabor)



## Referent společné státní správy a samosprávy

Ředitelství majetkové správy PP ČR, odbor veřejných zakázek – pracovní poměr

### Obecně

- místo výkonu: Praha 6, Bubenečská 20
- pracovní poměr na dobu určitou, smlouva na 1 rok s možností prodloužit pracovní poměr na dobu neurčitou

### Náplň práce

- zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, od přípravy zadávacích dokumentů přes realizaci zadávacího řízení a přípravu smlouvy až po evidenci a ukončení řízení včetně souvisejících jednání s členy komisí a dodavatelů
- práce s elektronickým evidenčním systémem ETR
- práce s PC, práce v síti INTRANET
- práce v národním elektronickém nástroji (NEN) a ve věstníku veřejných zakázek (VVZ)

### Platové podmínky a další benefity

- platová třída 13 se mzdou 29.410,- Kč – 43.370,- Kč (dle započitatelné praxe)
- zvláštní příplatek 2.200,- Kč
- osobní ohodnocení: po zapracování, dle zkušeností od 2.000,- Kč
- mimořádné odměny
- možnost čerpání prostředků z FKSP (penzijní připojištění, rekreace)
- řádná dovolená 25 dní, 5 dní indispoziční volno
- perspektiva růstu a rozvoje v oblasti práva veřejných zakázek
- motivující pracovní prostředí a spolupráci s týmem odborníků
- možnost profesního vzdělávání (kurz AJ, vzdělávání atp.)
- široký slevový benefit program v rámci smluvních partnerů

### Požadujeme

- vysokoškolské magisterské vzdělání, v případě bakalářského stupně se odečítají roky praxe
- uživatelská znalost MS Office na velmi dobré úrovni, obecná orientace v programovém vybavení
- spolehlivost, samostatnost, pečlivost, zodpovědnost

- vysoké pracovní nasazení
- komunikační schopnosti
- organizační schopnosti, schopnost pracovat individuálně i v týmu
- čistý trestní rejstřík
- státní občanství ČR

### **Výhodou**

- praxe v oblasti veřejných zakázek
- znalost informačních systémů PČR, zkušenost s informačním systémem ETR
- anglický jazyk
- řidičské oprávnění skupiny B

### **Další informace**

- pevná pracovní doba pondělí + čtvrtek 7:30 – 16:15 hodin, pátek 7:30 – 15:00 hodin
- termín pro zaslání životopisu: do 31. 5. 2025
- možnost nástupu: 15. 5. 2025 (či dohodou)
- součástí přijímacího řízení je osobní pohovor, jehož součástí bude test z praktické znalosti WORD – úprava textu, EXCEL – zhotovení tabulky včetně základních vzorců.
- pokud nebudete do 15 pracovních dnů kontaktováni, bude proveden výběr z jiných uchazečů, přičemž Vámi zasláné dokumenty budou zlikvidovány.

V případě zájmu zašlete strukturovaný životopis včetně e-mailové adresy pro účely vyrozumění a motivační dopis na adresu [pp.ovz@pcr.cz](mailto:pp.ovz@pcr.cz) předmětem „referent společné státní správy a samosprávy“.

Případné doplňující informace je možné získat u vedoucího I. oddělení veřejných zakázek, tel. číslo: 974 835 642.