



Pomáhat a chránit

POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY

Nabídka volných míst – www.policie.cz/nabor



Referent společné státní správy a samosprávy

Ředitelství majetkové správy PP ČR, odbor veřejných zakázek – pracovní poměr

Obecně

- místo výkonu: U nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3
- pracovní poměr na dobu určitou s možností prodloužení na dobu neurčitou

Náplň práce

- zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- příprava zadávacích dokumentů, realizace zadávacích řízení a příprava smluv
- evidence dokumentů
- organizace jednání komisí pro posouzení a hodnocení nabídek
- práce s elektronickým evidenčním systémem ETR
- práce s MS Office, práce v síti INTRANET
- práce v národním elektronickém nástroji (NEN) a ve věstníku veřejných zakázek (VVZ)

Platové podmínky a další benefity

- platová třída 13 se mzdou 30.810,- Kč – 44.770,- Kč (dle započitatelné praxe)
- zvláštní příplatek 2.500,- Kč
- osobní ohodnocení dle výkonnosti
- mimořádné odměny dle výkonnosti (transparentní systém hodnocení)
- možnost vykonávání práce z domova
- možnost čerpání prostředků z FKSP (penzijní připojištění, rekreace)
- široký slevový benefit program
- řádná dovolená 25 dní, 5 dní indispoziční volno
- perspektiva růstu a rozvoje v oblasti práva veřejných zakázek
- možnost profesního vzdělávání (školení a kurzy)
- motivující pracovní prostředí a spolupráce s týmem odborníků

Požadujeme

- vysokoškolské magisterské vzdělání, v případě nižšího stupně vzdělání se snižuje započitatelná praxe
- uživatelská znalost MS Office na velmi dobré úrovni, obecná orientace v programovém vybavení

- spolehlivost, samostatnost, pečlivost, zodpovědnost
- vysoké pracovní nasazení
- komunikační schopnosti
- organizační schopnosti, schopnost pracovat individuálně i v týmu
- čistý trestní rejstřík
- státní občanství ČR

Výhodou

- praxe v oblasti veřejných zakázek
- znalost rozhodovací praxe Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže
- znalost informačních systémů PČR, zkušenost s informačním systémem ETR

Další informace

- pevná pracovní doba pondělí + čtvrtek 7:30 – 16:15 hodin, pátek 7:30 – 15:00 hodin
s možností úpravy pracovní doby
- termín pro zaslání životopisu: do 31. 5. 2026
- možnost nástupu: 1. 6. 2026 (či dohodou)
- součástí přijímacího řízení je osobní pohovor, jehož součástí bude test z praktické znalosti WORD – úprava textu, EXCEL – zhotovení tabulky včetně základních vzorců.
- pokud nebudete do 15 pracovních dnů kontaktováni, bude proveden výběr z jiných uchazečů, přičemž Vámi zasláné dokumenty budou zlikvidovány.

V případě zájmu zašlete strukturovaný životopis včetně e-mailové adresy pro účely vyrozumění a motivační dopis na adresu martin.fikacek@pcr.cz, předmět - „referent společné státní správy a samosprávy“.

Případné doplňující informace je možné získat u vedoucího odboru veřejných zakázek, tel. číslo: 974 835 754.