



Pomáhat a chránit

POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY



Referent společné státní správy a samosprávy (právník)

Krajské ředitelství policie Středočeského kraje, Kancelář ředitele, analyticko-právní oddělení – pracovní poměr

Obecně

- místo výkonu: Na Baních 1535, 156 00 Praha 5 Zbraslav,
- pracovní poměr na dobu určitou 1 rok s možností prodloužení na dobu neurčitou, 4 měsíce zkušební doba
- pevná pracovní doba pondělí – pátek 7:00 hodin – 15:30 hodin

Náplň práce

- zajištění podkladů a provádění analytické činnosti, příprava a zpracování podkladů důležitých pro řídicí a rozhodovací činnost ředitele a náměstků ředitele Krajského ředitelství policie Středočeského kraje
- zpracovává písemné materiály (odpovědi, stanoviska apod.) za Krajské ředitelství policie Středočeského kraje ve směru k nadřízeným orgánům i mimo resort;
- plnění úkolů vyplývajících z náplně práce v různých komisích a pracovních skupinách, pokud je tím pověřen
- poskytování konzultací organizačním článkům krajského ředitelství vybraným právním problémům v oblasti bezpečnostně-právní
- evidence a zpracování doručené/vlastní dokumenty prostřednictvím IS ETŘ či jiným způsobem
- podíl se na tvorbě interních aktů řízení v oblasti spadající do věcné působnosti kanceláře ředitele krajského ředitelství
- provádění další činnosti spojené s administrativní činností oddělení

Platové podmínky a další benefity

- platová třída 11 s platem 33.280,- Kč – 41.070,- Kč (podle započitatelné praxe)
- po zapracování možnost přiznání osobního ohodnocení
- možnost čerpání prostředků z FKSP (penzijní připojištění, rekreace)
- řádná dovolená 25 dní, 5 dní indispozičního volna
- závodní stravování

Požadujeme

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu, obor právní
- trestní a občanská bezúhonnost
- výborné komunikační a organizační schopnosti
- schopnost samostatné práce i práce v týmu
- znalost práce v IS ETŘ (znalost trestně-právní problematiky řízení výhodou) a práce na PC - MS Excel podmínkou
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, flexibilita, komunikace, organizační schopnosti

Další informace

- termín pro zaslání životopisu: **10. prosince 2025**
- možnost nástupu: **01. února 2026**
- součástí přijímacího řízení je osobní pohovor

V případě zájmu zašlete strukturovaný životopis včetně e-mailové adresy a telefonického kontaktu pro účely vyrozumění a motivační dopis na e-mail michal.plesl1@pcr.cz s předmětem zprávy „**Referent společné státní správy a samosprávy- právník**“. Další případné informace sdělí vedoucí analyticko-právního oddělení Mgr. Michal Plesl – tel. 974 861 428, mobil: 607 002 263