



Pomáhat a chránit

POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY

Nabídka volných míst – www.policie.cz/nabor

PRÁCE
158x jinak
nabor.policie.cz

Referent společné státní správy a samosprávy

KŘP hl. m. Prahy, odbor služby pro zbraně a bezpečnostní materiál, kontaktní místo Praha I a Praha III – pracovní poměr

Obecně

- místo výkonu: Praha 4 - Pankrác, Sdružení 1664/1
- pracovní poměr na dobu určitou, 4 měsíce zkušební doba, možnost prodloužit pracovní poměr na dobu neurčitou

Náplň práce

- **Agenda zbraní a střeliva:** Vyřizování žádostí podle zákona č. 90/2024 Sb., o zbraních a střelivu.
- **Jednoduchá správní řízení:** Administrace zápisu vedlejších držitelů zbraní, ohlášení nabytí/převodu zbraně a kontrola zákonných náležitostí.
- **Vyřizování dokladů:** Příprava a tisk evropských zbrojních pasů a dalších dokladů.
- **Práce s databázemi:** Evidence v systému ETR, CRZ (Centrální registr zbraní) a P-Zbraně, revize údajů apod.
- **Ověřování údajů:** Práce s registry státní správy.

Platové podmínky a další benefity

- platová třída 7 se mzdou 20.080,- Kč – 28.660,- Kč (dle započitatelné praxe)
- zvláštní příplatek 2.500,- Kč
- možnost čerpání prostředků z FKSP (produkty spojení na stáří - po 3 měsících, rekreace, dětské tábory)
- benefity – závodní stravování, po 6 měsících příspěvek na dopravu ve výši 2400 Kč (Lítačka)
- řádná dovolená 200 hodin, 5 dní indispozičního volna
- s ohledem na pracovní výsledky možnost přechodu z pracovního poměru do služebního poměru

Požadujeme

- středoškolské vzdělání zakončené maturitou
- znalost práce na PC, technika administrativy
- vstřícnost k dalšímu sebevzdělávání
- bezúhonnost (doložena výpisem z rejstříku trestů)

Výhodou

- praxe v oblasti administrativní činnosti
- vstřícnost, spolehlivost, samostatnost, flexibilita, komunikační schopnosti
- znalost informačních systémů PČR, zkušenost s informačním systémem ETŘ

Další informace

- pevná pracovní doba pondělí + středa 7:00 – 17:30 hodin, úterý + čtvrtek 7:00 – 15:00 hodin, pátek 7:00 – 12:30 hodin
- termín pro zaslání životopisu: **do 15. 2. 2026**
- možnost nástupu: **dle dohody**
- Součástí přijímacího řízení je osobní pohovor a vyplnění dotazníku uchazeče

V případě zájmu zašlete strukturovaný životopis včetně e-mailové adresy pro účely vyrozumění a motivační dopis na adresu krpa.oszbm.evidence@pcr.cz, do předmětu uveďte „**7 PT – referent společné státní správy a samosprávy OSZBM, kontaktní místo P I a P III**“.