



Pomáhat a chránit

POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY

Nabídka volných míst – [www.policie.cz/nabor](http://www.policie.cz/nabor)



## **Referent majetkové správy – pracovník příjmu a výdeje výstrojních součástí příslušníků Policie ČR**

Ředitelství majetkové správy, Odbor výstrojní logistiky – pracovní poměr

### **Obecně**

- místo výkonu práce: Ústí nad Labem
- pracovní poměr na dobu určitou na 1 rok s možným prodloužením na dobu neurčitou, 4 měsíce zkušební doba

### **Náplň práce**

- zajišťování distribuce majetku organizace nebo majetku státu ve vymezené působnosti, jeho nabývání, uchování, prodeje nebo jiných forem dispozice
- práce v účetním programu SAP – příjem, prodej
- fyzická kvalitativní i kvantitativní přejímka majetku včetně jeho druhového rozřídění a naskladnění
- ošetřování uloženého majetku
- hmotná odpovědnost
- vykonávání činností související s inventarizací majetku
- spolupráce na dalších souvisejících úkolech dle aktuálních potřeb činnosti pracoviště

### **Platové podmínky a další benefity**

- platová třída 8 se mzdou 23.470,- Kč – 33.710,- Kč (dle započitatelné praxe – viz NV č. 341/2017 o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě – příloha č. 1)
- zvláštní příplatek 2.500,- Kč
- po zapracování osobní ohodnocení dle dosahovaných výsledků
- příspěvek na penzijní připojištění
- možnost příspěvku na stravování
- možnost využití rekreačních objektů Policie ČR za zvýhodněné ceny i pro členy rodiny
- řádná dovolená 25 dní, 5 dní indispozičního volna

### **Požadujeme**

- středoškolské vzdělání ukončené maturitou, ve výjimečných případech střední vzdělání s výučním listem (v případě nižšího stupně vzdělání probíhá odpočet let započitatelné praxe)
- organizační schopnosti, schopnost pracovat individuálně i v týmu
- samostatnost a chuť učit se novým věcem
- znalost práce na PC, MS Office – zejména Word a Excel
- trestní bezúhonnost

### **Výhodou**

- praxe v oblasti příjmu a zpracování objednávek
- znalost prostředí Policie ČR, příp. zkušenost s interními informačními systémy

### **Další informace**

- pevná pracovní doba s možností individuální úpravy
- možnost nástupu: dohodou
- součástí přijímacího řízení je osobní pohovor s vybranými uchazeči

V případě zájmu zašlete strukturovaný životopis a motivační dopis na některou z následujících e-mailových adres: miloslav.stupka2@pcr.cz, martina.hrachovinova@pcr.cz s předmětem „referent majetkové správy“.

Další informace o nabízené pracovní pozici poskytne: Miloslav Stupka, Martina Hrachovinová, tel.: 974 835 036, mobil: 734 183 837

Pokud se Vám do 14 dnů neozveme, znamená to, že jste nebyl(a) vybrán(a) do dalšího kola výběrového řízení.