



Pomáhat a chránit

POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY

Nabídka volných míst – www.policie.cz/nabor



Referent majetkové správy

Policejní prezidium ČR, ředitelství logistického zabezpečení, ekonomický odbor, oblastní odd. Praha – pracovní poměr

Obecně

- místo výkonu zaměstnání: Praha 5 – Smíchov, Nádražní 16
- pracovní poměr na dobu určitou, 4 měsíce zkušební doba, možnost prodloužit pracovní poměr na dobu neurčitou
- možnost nástupu: 1. 6. 2026 nebo popř. dle dohody

Náplň práce

- komplexní koordinace a metodické usměrňování správy značně rozsáhlých a různorodých majetkových souborů rozmístěných na několika objektech
- navrhování komerčního využití majetku včetně ekonomických analýz, metodik a opatření
- kontrola dodržování příslušných norem a předpisů
- kontrola věcné a finanční správnosti faktur, vedení jejich evidence, příprava podkladu k jejich proplacení, dodržování kázně při čerpání přidělených finančních prostředků
- zpracovávání přehledu k vypracování věcného a finančního plánu na dodavatelsky prováděné činnosti
- příprava podkladu pro zadávání veřejných zakázek, oslovení dodavatelů za účelem získání cenové nabídky
- zajišťování provozuschopnosti, oprav a údržby výrobních, nevýrobních a ostatních provozních zařízení, budov, staveb apod. včetně jejich efektivního využívání a návrhů na vyřazení nebo prodej

Platové podmínky a další benefity

- platová třída 11, příloha č. 1 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb. (dle započitatelné praxe)
- zvláštní příplatek 2 500,- Kč
- po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku dle dosahovaných výsledků
- dovolená 25 dnů + 5 dnů indispoziční volno
- zajištěná strava v místě pracoviště
- možnost ubytování pro mimopražské v resortních ubytovnách
- možnost rekreace v resortních zařízeních
- možnost využití dětského tábora
- příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění
- dobrá dopravní dostupnost MHD

Požadujeme

- ukončené středoškolské / vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání I. stupně (Bc.) technického či ekonomického směru
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, flexibilitu, schopnost komunikace, odolnost vůči stresu
- organizační schopnosti, schopnost pracovat individuálně i v týmu
- znalost organizace a činnosti státní správy (výhodou)
- práce na PC, znalost MS OFFICE (Powerpoint, Excel, Word)
- řidičské oprávnění skupiny B
- čistý trestní rejstřík
- státní občanství ČR

Další informace

V případě zájmu zašlete strukturovaný životopis včetně e-mailové adresy pro účely vyrozumění a motivační dopis na adresu rlzpp.eo@pcr.cz s předmětem „referent majetkové správy“.

Případné doplňující informace je možné získat na tel. č. 974 884 560, 974 884 440 – 577.

Pokud nebudete do 20 pracovních dnů kontaktováni, byla dána přednost jiným uchazečům. Zasláním životopisu vyjadřujete souhlas se zpracováním a využitím Vámi poskytnutých osobních údajů za účelem výběru vhodného pracovníka na nabízenou pozici. Osobní údaje neúspěšných uchazečů budou neprodleně zlikvidovány.