



Pomáhat a chránit

POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY

Nabídka volných míst – www.policie.cz/nabor

PRÁCE
158x jinak
nabor.policie.cz

RADA - PRÁVNÍK

Národní centrum informačních a komunikačních technologií Policejního prezidia ČR -
služební poměr příslušníka Policie ČR

Máte zkušenosti s IT smlouvami nebo se této oblasti chcete věnovat?

Do našeho týmu hledáme právníka/právníčku pro oblast informačních a komunikačních technologií, který/á se bude podílet na právní podpoře veřejných zakázek a práci se smluvní dokumentací.

Obecně

- místo služebního působiště: Praha 6-Dejvice, Bubenečská 20
- služební poměr na dobu určitou 3 roky, 6 měsíců zkušební doba, po služební zkoušce služební poměr na dobu neurčitou

Náplň práce

- zpracovávání smluv k veřejným zakázkám v oblasti informačních a komunikačních technologií
- zpracovávání právních výkladů a stanovisek k dokumentům
- metodické usměrňování přípravy dokumentů souvisejících se zadáváním a realizací veřejných zakázek
- poskytování právního poradenství v rámci svěřené agendy
- posuzování souladu postupů s právními předpisy a interními akty řízení
- sledování legislativních změn a jejich aplikace do praxe
- součinnost s ostatními útvary Policie ČR a orgány státní správy

Platové podmínky a další benefity

- služební poměr příslušníka Policie ČR na plný úvazek
- tarifní třída 9 - rozpětí 43.390-63.030 Kč (dle započitatelné praxe)
- zvláštní příplatek 5.000 Kč
- po zkušební době náborový příspěvek 110.000 Kč
- 6 týdnů dovolené
- možnost ubytování na ubytovně MV
- příspěvky z FKSP (penzijní připojištění, dotované stravování, dětské tábory, apod.)
- možnost podílet se na zajímavých projektech
- možnost profesního vzdělávání
- pracovní telefon a notebook

Požadujeme

- vysokoškolské právnické vzdělání v magisterském programu
- všeobecný přehled v právních předpisech
- znalost zákona o zadávání veřejných zakázkách, občanského zákoníku, autorského zákona
- schopnost aplikovat právní postupy a závěry na praktické situace
- dobré komunikační schopnosti a schopnost spolupráce v týmu
- analytické schopnosti a samostatnost při řešení úkolů
- velmi dobrou úroveň písemného projevu
- pečlivost, důslednost a odpovědný přístup k plnění úkolů
- znalost práce na PC (zejm. Beck-online, ASPI, MS Word, MS Excel, MS Outlook)
- schopnost práce pod časovým tlakem a přizpůsobení se změnám
- zájem o oblast informačních a komunikačních technologií
- státní občanství ČR
- trestní i občanskou bezúhonnost

Výhodou

- zkušenosti v oblasti zadávání veřejných zakázek (pozice nezahrnuje administraci veřejných zakázek)
- zkušenosti v oblasti obchodního práva a smluvní agendy
- orientace v oblasti ICT

Další informace

- doba služby: pondělí 07:30 -16:00, úterý, středa, čtvrtek 07:30 -15:30, pátek 07:30 - 15:00 hodin (možnost úpravy)
- možnost nástupu: dle dohody

V případě zájmu zašlete strukturovaný životopis včetně e-mailové adresy pro účely vyrozumění a motivační dopis na adresu ivana.nachtigalova@pccr.cz s předmětem „rada-právnick“.

Případné doplňující informace je možné získat u Ivany Nachtigalové tel. číslo: 974 804 003

Vybraní uchazeči budou pozváni k pohovoru. Pokud nebudou do 15 pracovních dnů kontaktováni, bude proveden výběr z jiných uchazečů, přičemž zaslané dokumenty budou zlikvidovány.