



Pomáhat a chránit

POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY

Nabídka volných míst – www.policie.cz/nabor



Rada - Právník – referent společné státní správy a samosprávy

Ředitelství majetkové správy PP ČR, odbor veřejných zakázek

Obecně

- místo výkonu: Praha 6, Bubenečská 20
- služební poměr

Náplň práce

- zpracovávání smluv k veřejným zakázkám
- zpracovávání právních výkladů a stanovisek k dokumentům a problematice veřejných zakázek
- posuzování návrhů právních předpisů, analyzování právního skutkového stavu a zpracovávání zásady pro aplikaci zákona o veřejných zakázkách a metodické usměrňování přípravy dokumentů souvisejících se zadáváním a realizací veřejných zakázek
- práce s elektronickým evidenčním systémem ETR
- práce s PC, práce v síti INTRANET

Platové podmínky a další benefity

- tarifní platová třída 9 s platem 41.320,- Kč – 60.020,- Kč (dle započitatelné praxe)
- zvláštní příplatek 2.200,- Kč
- osobní ohodnocení dle zkušeností od 5.000,- Kč
- mimořádné odměny
- možnost čerpání prostředků z FKSP (penzijní připojištění, rekreace, dovolená) a další výhody plynoucí ze služebního poměru
- široký slevový benefit program v rámci smluvních partnerů
- řádná dovolená 25 dní + 5 dní indispoziční volno
- možnost podílet se na strategických a zajímavých projektech
- perspektiva růstu a rozvoje v oblasti práva
- motivující pracovní prostředí a spolupráci s týmem odborníků
- možnost profesního vzdělávání (kurz AJ, právní vzdělávání atp.)

Požadujeme

- vysokoškolské magisterské vzdělání
- uživatelská znalost MS Office na velmi dobré úrovni, obecná orientace v programovém vybavení
- dobré komunikační schopnosti a komunikace v týmu

- schopnost samostatného řešení úkolů
- pečlivost, důslednost
- ochotu učit se nové věci
- odolnost vůči stresu a schopnost přizpůsobení se změně situace
- čistý trestní rejstřík
- státní občanství ČR

Výhodou

- praxe v oblasti veřejných zakázek
- znalost občanského smluvního práva

Další informace

- pevná pracovní doba: pondělí + čtvrtek 7:30 – 16:15 hodin, pátek 7:30 – 15:00 hodin s možností úpravy pevné pracovní doby
- termín pro zaslání životopisu: do 31. 5. 2025
- možnost nástupu: 1. 6. 2025 (či dohodou)
- součástí přijímacího řízení je osobní pohovor
- pokud nebudete do 15 pracovních dnů kontaktováni, bude proveden výběr z jiných uchazečů, přičemž Vámi zaslané dokumenty budou zlikvidovány.

V případě zájmu zašlete strukturovaný životopis včetně e-mailové adresy pro účely vyrozumění a motivační dopis na adresu pp.ovz@pcr.cz předmětem „Právník – referent společné státní správy a samosprávy“.

Případné doplňující informace je možné získat u vedoucího I. oddělení veřejných zakázek, tel. číslo: 974 835 642.