

EVIDENCE DOKUMENTŮ

ČÁST PRVNÍ

Povinné údaje v evidenci dokumentů o evidovaném dokumentu

Čl. 1

Pořadové číslo	Povinné údaje uváděné v evidenci dokumentů	ESSL ^{1/}	JP ^{2/}		SED v EP ^{3/}	SED v LP ^{4/}
			JP	Číslo sloupce v JP		
1.	pořadové číslo dokumentu	ANO	ANO	1	ANO	ANO
2.	datum doručení (vyhotovení) dokumentu/čas	ANO	ANO	2	ANO	ANO
3.	údaje o odesílateli/Vlastní	ANO	ANO	3	ANO	ANO
4.	identifikace dokumentu z evidence dokumentů odesílatele	ANO	ANO	5	ANO	ANO
5.	údaje o kvantitě dokumentu doručeného, vlastního a ukládaného					
5.1.	doručený					
5.1.1.	počet listů doručeného listinného dokumentu	ANO	ANO	6	NE	NE
5.1.2.	počet listinných příloh dokumentu a počet listů těchto příloh	ANO	ANO	6	NE	NE
5.1.3.	počet svazků příloh v listinné podobě	ANO	ANO	6	NE	NE
5.1.4.	počet a druh příloh v nelistinné podobě	ANO	ANO	6	NE	NE
5.1.5.	počet a druh příloh v digitální podobě; u digitálního dokumentu se počet a druh příloh uvádí pouze v případě, že je povaha dokumentu umožňuje určit	ANO	ANO	6	NE	NE
5.2.	vlastní					
5.2.1.	počet listů vlastního listinného dokumentu	ANO	ANO	6 ^{5/}	NE	NE
5.2.2.	počet listinných příloh dokumentu a počet listů těchto příloh	ANO	ANO	6 ^{5/}	NE	NE
5.2.3.	počet svazků příloh v listinné podobě	ANO	ANO	6 ^{5/}	NE	NE
5.2.4.	počet a druh příloh v nelistinné podobě	ANO	ANO	6 ^{5/}	NE	NE
5.2.5.	počet a druh příloh v digitální podobě; u digitálního dokumentu se počet a druh příloh uvádí pouze v případě, že je povaha dokumentu umožňuje určit	ANO	ANO	6 ^{5/}	NE	NE
5.3.	ukládaný					
5.3.1.	počet uložených listů listinného dokumentu	ANO	ANO	14	ANO	ANO
5.3.2.	počet listinných příloh dokumentu a počet listů těchto příloh	ANO	ANO	14	ANO	ANO
5.3.3.	počet svazků příloh v listinné podobě	ANO	ANO	13	ANO	ANO
5.3.4.	počet a druh příloh v nelistinné podobě	ANO	ANO	13	ANO	ANO
5.3.5.	počet a druh příloh v digitální podobě; u digitálního dokumentu se počet a druh příloh uvádí pouze v případě, že je povaha dokumentu umožňuje určit	ANO	ANO	13	ANO	ANO

Pořadové číslo	Povinné údaje uváděné v evidenci dokumentů	ESSL ^{1/}	JP ^{2/}		SED v EP ^{3/}	SED v LP ^{4/}
			JP	Číslo sloupce v JP		
6	stručný obsah dokumentu	ANO	ANO	7	ANO	ANO
7.	označení organizačního článku, kterému byl dokument přidělen k vyřízení; pokud je určen k vyřízení dokumentu konkrétní pracovník, uvede se současně jeho jméno, popřípadě jména, a příjmení	ANO	ANO	8	ANO	ANO
8.	způsob vyřízení	ANO	ANO	11	NE	NE
9.	údaje o adresátovi v rozsahu údajů stanoveném pro vedení údajů o adresátovi dokumentu ve jmenném rejstříku	ANO	ANO	10	ANO	ANO
10.	datum odeslání	ANO	ANO	9	NE	NE
11.	počet a druh odeslaných příloh; u dokumentu v digitální podobě se počet a druh příloh uvádí pouze v případě, že je povaha dokumentu umožňuje určit	ANO	ANO	12	NE	NE
12.	spisový znak	ANO	ANO	15	ANO	ANO
13.	skartační znak	ANO	ANO	15	ANO	ANO
14.	skartační lhůta	ANO	ANO	15	ANO	ANO
15.	rok počátku plynutí skartační lhůty, pokud není odvozen od data uzavření spisu	ANO	ANO	15	ANO	ANO
16.	jednoznačný identifikátor dokumentu	ANO	NE	-	ANO	NE
17.	informaci o tom, zda jde o digitální dokument nebo analogový dokument	ANO	NE	-	ANO	NE
18.	informace zda byl dokument zařazen do výběru archiválií	ANO	NE	-	ANO	NE
19.	záznam o provedení výběru archiválií	ANO	ANO ^{6/}	16	ANO	ANO ^{6/}
20.	jednoznačný identifikátor přejímky digitálního dokumentu vybraného jako archiválie, který přidělil digitální archiv	ANO	NE	-	ANO	NE

Vysvětlivky k povinným údajům v evidenci dokumentů o evidovaném dokumentu

- ^{1/} ESSL – elektronický systém spisové služby.
- ^{2/} JP – jednacím protokol.
- ^{3/} SED v EP – samostatná evidence dokumentů vedená v elektronické podobě.
- ^{4/} SED v LP – samostatná evidence dokumentů vedená v listinné podobě.
- ^{5/} Pokud se vyhotoveným vlastním dokumentem vyřizuje doručený dokument, který je evidován pod stejným pořadovým číslem zápisu, sloupec č. 6 se v jednacím protokolu vodorovně rozdělí a údaje o kvantitě vlastního dokumentu se uvedou do spodní části rozděleného sloupce č. 6.
- ^{6/} V rámci policie se záznam o provedení výběru archiválií u dokumentů (spisů) vyznačuje i v listinné evidenci dokumentů.

Čl. 2

K pořadovému číslu 1

Není nutné vyplňovat; systém ETŘ přiděluje automaticky, v jednacím protokolu je tento údaj předtištěn. Na prvním listu dvoustrany jednacího protokolu se uvede do předtištěného rámečku rozsah pořadových čísel dvojstrany od–do (například 11–20).

Čl. 3

K pořadovému číslu 2

(1) Při evidenci doručeného dokumentu se uvede den, měsíc, rok a stanoví-li právní předpis i čas, kdy byl dokument k útvaru doručen.

(2) Při evidenci vlastního dokumentu se uvede datum zaevidování v evidenci dokumentů.

(3) Při zařazení dokumentu do spisu podle čl. 28 odst. 4 tohoto pokynu, spojení dokumentů (spisů) podle čl. 35 (čl. 31) tohoto pokynu, připojování dokumentu podle čl. 32 tohoto pokynu se uvede den, měsíc a rok, kdy byla tato činnost provedena.

Čl. 4

K pořadovému číslu 3

(1) Uvede se identifikace odesílatele dokumentu v rozsahu údajů vedených ve jmenném rejstříku.

(2) U vlastního dokumentu se uvede „Vlastní“.

(3) V případě spojení dokumentů podle čl. 35 tohoto pokynu se uvede „Spojeno“, při připojení dokumentu podle čl. 32 tohoto pokynu se uvede „Připojeno“. Je-li do spisu zařazen dokument podle čl. 28 odst. 4 tohoto pokynu, uvede se jako odesílatel organizační článek, u kterého je spis s originálem doručeného dokumentu zaevidován.

(4) Při použití listinného sběrného archu podle čl. 34 tohoto pokynu, nebo pokud je stanovena pro samostatnou evidenci dokumentů v listinné podobě podle čl. 91 odst. 9 písm. h) tohoto pokynu tvorba spisu pomocí listinného sběrného archu uvede se „Sběrný arch“.

Čl. 5

K pořadovému číslu 4

(1) Uvede se číslo jednací nebo evidenční číslo odesílatele. Pokud dokument číslo jednací (evidenční číslo) neobsahuje, lze uvést jiný jednoznačný údaj, například číslo doporučené zásilky, pokud žádný jednoznačný údaj neobsahuje, uvede se „bez č. j.“.

(2) U spojovaného dokumentu podle čl. 35 tohoto pokynu a připojeného dokumentu podle čl. 32 tohoto pokynu se uvede jeho původní označení. Je-li do spisu zařazen dokument podle čl. 28 odst. 4 tohoto pokynu, uvede se číslo jednací, pod kterým je originál doručeného dokumentu zaevidován.

Čl. 6
K pořadovému číslu 5

(1) V evidenci dokumentů se uvedou údaje o kvantitě doručeného a vlastního dokumentu:

- a) u listinného dokumentu počet listů doručeného, resp. vlastního dokumentu, spojeného dokumentu (čl. 35 tohoto pokynu), připojeného dokumentu (čl. 32 tohoto pokynu) a zařazeného dokumentu (čl. 28 odst. 4 tohoto pokynu), pokud je doručeno (vyhotoveno) více výtisků téhož dokumentu, uvede se současně počet výtisků,
- b) u digitálního dokumentu se počet listů neuvádí, přičemž
 1. v elektronické evidenci dokumentů se vyznačí „DD“ (forma dokumentu podle čl. 15 písm. b) této přílohy),
 2. v jednacím protokolu lze uvést záznam o velikosti digitálního dokumentu (souboru) v bytech, například „13 564 B“ nebo jeho násobcích, například 13,25 kB.

(2) V evidenci dokumentů se uvedou údaje o kvantitě příloh, pokud byly doručeny nebo připojeny k vlastnímu dokumentu:

- a) jsou-li přílohy v listinné podobě, uvede se jejich počet a celkový počet jejich listů nebo počet svazků příloh v listinné podobě; v případě nelistinné přílohy jejich počet a druh,
- b) jsou-li přílohy v digitální podobě, uvede se jejich počet a druh (například „1 soubor zvukový“, „2 soubory obrazové“, „3 soubory dynamické obrazové“ nebo „4 soubory textové“); druh souboru se nemusí uvádět v případě, že se jedná o soubor textový (například „2 soubory“).

(3) V evidenci dokumentů se uvedou údaje o kvantitě ukládaného dokumentu:

- a) celkový počet listů,
- b) v případě digitálních dokumentů se počet listů neuvádí, přičemž
 1. v elektronické evidenci dokumentů se vyznačí „DD“ (podoba dokumentu podle čl. 15 písm. b) této přílohy),
 2. v listinné evidenci dokumentů lze uvést záznam o velikosti digitálního dokumentu (souboru) v bytech, například „13 564 B“ nebo jeho násobcích, například 13,25 kB,
- c) v případě, že ukládaný dokument obsahuje přílohy a ty jsou
 1. v listinné podobě, uvede se jejich počet a celkový počet jejich listů nebo počet svazků příloh v listinné podobě,
 2. v nelistinné podobě, uvede se jejich počet a druh,
 3. v digitální podobě, uvede se jejich počet a druh (například „1 soubor zvukový“, „2 soubory obrazové“, „3 soubory dynamické obrazové“ nebo „4 soubory textové“); druh souboru se nemusí uvádět v případě, že se jedná o soubor textový (například „2 soubory“).

Čl. 7

K pořadovému číslu 6

Uvede se označení dokumentu tak, aby byl vystižen jeho obsah.

Čl. 8

K pořadovému číslu 7

V jednacím protokolu a samostatné evidenci dokumentů vedené v listinné podobě je možné provést stvrzení převzetí podpisem.

Čl. 9

K pořadovému číslu 8

(1) Uvede se způsob a datum vyřízení podle čl. 42 odst. 8 tohoto pokynu. Datem vyřízení dokumentu se rozumí datum jeho předání k odeslání, případně datum přímého předání adresátovi, resp. datum záznamu o vyřízení dokumentu záznamem nebo vzetím na vědomí uvedené na listinném dokumentu nebo v elektronické evidenci dokumentů.

(2) Při převedení dokumentu do jiné evidence (čl. 27 tohoto pokynu) se uvede záznam „Převedeno do ...“ s uvedením označení evidence, do které byl dokument převeden; v jednacím protokolu se sloupce 13 až 16 šikmo proškrtnou.

(3) Při tvorbě spisu spojováním dokumentů v jednacím protokolu (čl. 35 tohoto pokynu) se uvede „Spojen s č. j.: ...“ a sloupce 13 až 16 se šikmo proškrtnou. Při připojení dokumentu v systému ETŘ (čl. 32 tohoto pokynu) se uvede „Připojeno k č. j.: ...“.

Čl. 10

K pořadovému číslu 9

(1) Uvede se doručovací adresa v rozsahu údajů vedených ve jmenném rejstříku.

(2) Pokud je adresátů více, uvedou se údaje podle odstavce 1

- a) v systému ETŘ,
- b) v jednacím protokolu, a pokud nelze všechny adresáty uvést, vyznačí se text „Podle rozdělovníku“; v tomto případě je rozdělovník součástí uloženého listinného dokumentu.

Čl. 11

K pořadovému číslu 10

Uvede se den, měsíc a rok odeslání dokumentu, případně datum přímého předání adresátovi. V případě odeslání listinného dokumentu je datem odeslání datum předání k odeslání. Pokud nebyl dokument odeslán, uvede se den, měsíc a rok založení do spisu, kterým je datum vyřízení záznamem (čl. 42 odst. 8 písm. b)), resp. vzetím na vědomí (čl. 42 odst. 8 písm. c)). Pokud je dokument převeden do jiné evidence (čl. 27 tohoto pokynu), připojen (čl. 32 tohoto pokynu) nebo spojen (čl. 35 tohoto pokynu), uvede se datum, kdy k úkonu došlo.

Čl. 12

K pořadovému číslu 11

Uvede se počet a druh odeslaných příloh, v případě, že odesílaný dokument přílohy obsahuje. V případě odesílání digitálního dokumentu se počet a druh příloh uvádí pouze v případě, že je povaha dokumentu umožňuje určit, nestanoví-li tento pokyn jinak.

Čl. 13

K pořadovému číslu 12 až 15

Dokumenty zařazené ve spisu přebírají spisový znak a skartační režim, případně počátek plynutí skartační lhůty ze spisu (čl. 24 této přílohy).

Čl. 14

K pořadovému číslu 16

Jednoznačný identifikátor dokumentu generuje elektronická evidence dokumentů.

Čl. 15

K pořadovému číslu 17

V elektronické evidenci dokumentů se vyznačuje podoba dokumentu ve formě zkratky

- a) „AD“ – analogový dokument,
- b) „DD“ – digitální dokument,
- c) „HD“ – hybridní dokument.

Čl. 16

K pořadovému číslu 18 a 19

Dokumenty zařazené ve spisu přebírají informaci o zařazení dokumentu do výběru archiválií a záznam o provedení výběru archiválií ze spisu (čl. 27 této přílohy).

Čl. 17

K pořadovému číslu 20

Uvede se jednoznačný identifikátor přejímky digitálního dokumentu přidělený digitálním archivem při jeho převzetí k uložení.

ČÁST DRUHÁ
Povinné údaje v evidenci dokumentů o evidovaném spisu

Čl. 18

Pořadové číslo	Povinné údaje uváděné v evidenci dokumentů	ESSL	JP		SED v EP	SED v LP
			JP	Číslo sloupce v JP		
1	jednoznačný identifikátor spisu	ANO	NE	-	ANO	NE
2	stručný obsah spisu	ANO	ANO ^{1/}	-	ANO	ANO ^{1/}
3	spisová značka spisu	ANO	ANO ^{1/}	-	ANO	ANO ^{1/}
4	datum založení spisu	ANO	ANO ^{1/}	-	ANO	ANO ^{1/}
5	datum uzavření spisu	ANO	ANO ^{1/}	-	ANO	ANO ^{1/}
6	spisový znak spisu	ANO	ANO ^{1/}	-	ANO	ANO ^{1/}
7	skartační režim spisu	ANO	ANO ^{1/}	-	ANO	ANO ^{1/}
8	údaje o uloženém spisu (kvantita)	ANO	ANO ^{1/}	-	ANO	ANO ^{1/}
9	informace, zda spis obsahuje nelistinný dokument a jeho fyzické umístění (uložení)	ANO	ANO ^{1/}		ANO	ANO ^{1/}
10	informace zda byl spis zařazen do výběru archiválií	ANO	NE	-	ANO	NE
11	záznam o provedení výběru archiválií	ANO	ANO ^{2/}	16	ANO	ANO ^{2/}
12	identifikátor dokumentu (spisu) vybraného jako archiválie, který přidělil Národní archiv nebo digitální archiv	ANO	NE	-	ANO	NE

Vysvětlivky k povinným údajům v evidenci dokumentů o evidovaném spisu

- ^{1/} Uvádí se i na obálce (obalu) spisu¹²⁴⁾, pokud nejsou uvedeny v ukládací doložce podle čl. 50 tohoto pokynu.
- ^{2/} V rámci policie se záznam o provedení výběru archiválií ze spisů vyznačuje i v listinné evidenci dokumentů.

Čl. 19

K pořadovému číslu 1

Jednoznačný identifikátor spisu přiděluje elektronická evidence dokumentů.

Čl. 20

K pořadovému číslu 2

Uvede se obsah spisu tak, aby vystihoval věc, ke které byl spis založen.

Čl. 21

K pořadovému číslu 3

Spisová značka se uvádí v souladu s čl. 2 písm. r) tohoto pokynu.

¹²⁴⁾ § 12 odst. 5 vyhlášky č. 259/2012 Sb.

Čl. 22

K pořadovému číslu 4

Datem založení spisu se rozumí datum zaevidování prvního vlastního nebo doručeného dokumentu (iniciačního dokumentu).

Čl. 23

K pořadovému číslu 5

(1) Datem uzavření spisu je datum, kdy byla vyřízena věc, ke které byl spis založen. U spisů založených pro evidenci dokumentů ke stejné věci v průběhu kalendářního roku (například pro evidenci hesel) je datem uzavření spisu poslední den tohoto roku.

(2) Při tvorbě spisu pomocí listinného sběrného archu se uvede v evidenci den, měsíc, případně rok, kdy byl spis uzavřen, resp. uzavřen sběrný arch.

Čl. 24

K pořadovému číslu 6 a 7

(1) Skartační režim vyplývá z přiděleného spisového znaku. Uvádí se spisový znak platný v době uzavření spisu ze spisového a skartačního plánu policie v souladu s čl. 50 odst. 1 písm. e) tohoto pokynu. Spisový znak navrhuje zpracovatel a schvaluje vedoucí.

(2) Pokud počátek plynutí skartační lhůty nelze odvodit od data uzavření spisu, uvádí se rok počátku plynutí skartační lhůty podle čl. 50 odst. 1 písm. h) tohoto pokynu.

Čl. 25

K pořadovému číslu 8

(1) Uvádí se údaje o kvantitě uloženého spisu podle čl. 50 odst. 1 písm. b) až d) tohoto pokynu.

(2) Pokud byl spis v systému ETŘ spojen s jiným spisem (čl. 31 tohoto pokynu) uvede se „Spojen s č. j.: ...“.

Čl. 26

K pořadovému číslu 9

Pokud spis obsahuje nelistinné dokumenty (čl. 2 písm. e) bod 1 podbod 1.2 tohoto pokynu), uvede se informace o jejich fyzickém uložení.

Čl. 27

K pořadovému číslu 10 a 11

(1) Uvede se záznam „Archiv“, nebo „Zničeno“ podle způsobu, jakým bylo se spisem naloženo.

(2) Při ztrátě, neoprávněném zničení nebo změně autenticity se uvede záznam podle čl. 59 tohoto pokynu.

Čl. 28

K pořadovému číslu 12

Uvede se jednoznačný identifikátor přejímky spisu přidělený digitálním archivem při jeho převzetí k uložení.

Policie České republiky

