

EVIDENCE RAZÍTEK (PEČETIDEL)

Čl. 1

OTISK (POPIS) RAZÍTKA	DATUM DODÁNÍ ÚTVARU (č. j.)	PŘIDĚLENO KDY, KOMU	PODPIS PŘÍJEMCE (č. j.)	DATUM VRÁCENÍ, PODPIS (č. j.)	OTISK RAZÍTKA (Při vrácení, před zničením nebo vrácením pracovišti, ze kterého bylo razítko přiděleno)	DATUM VRÁCENÍ (ZMĚNY, ZNIČENÍ) (č. j.)

Čl. 2

Sloupec „OTISK (POPIS) RAZÍTKA“

(1) Otiskne se razítko a u razidla nebo pečetidla, u kterých nelze provést otisk, se запиše jejich popis (například: kulaté průtlakové razidlo se státním znakem a textem „Policie České republiky“, průměr 36 mm, evidenční číslo 5).

(2) Při novém přidělení vráceného razítka (pečetidla) se provede nový otisk, nebo zápis jeho popisu a uvede se odkaz na číslo stránky (listu) evidence, odkud bylo razítko (pečetidlo) převedeno.

Čl. 3

Sloupec „DATUM DODÁNÍ ÚTVARU (č. j.)“

(1) Uvede se kdy a kým bylo razítko (pečetidlo) dodáno (přiděleno) a číslo jednací, pod kterým byl průvodní dopis, kterým byla razítka (pečetidla) dodána, zaevidován.

(2) Při novém přidělení razítka (pečetidla) se uvede text „Změna“.

Čl. 4

Sloupec „PŘIDĚLENO KDY, KOMU“

Uvede se datum přidělení, jméno a příjmení pracovníka (případně i jeho služební zařazení), nebo název útvaru (organizačního článku), kterému bylo razítko (pečetidlo) zasláno (přiděleno).

Čl. 5

Sloupec „PODPIS PŘÍJEMCE (č. j.)“

Ve sloupci se podepíše pracovník, kterému bylo razítko (pečetidlo) přiděleno; při odeslání razítka (pečetidla) se uvede číslo jednací průvodního dopisu, kterým byla razítka (pečetidla) odeslána.

Čl. 6

Sloupec „DATUM VRÁCENÍ, PODPIS (č. j.)“

(1) Při vrácení razítka (pečetidla) se uvede datum vrácení a podpis pracovníka, který vede evidenci razítek. Pokud byla razítka (pečetidla) vrácena průvodním dopisem, uvede se číslo jednací, pod kterým byl průvodní dopis zaevidován.

(2) V případě ztráty razítka (pečetidla) se uvede datum nahlášení ztráty a číslo jednací, pod kterým byla ztráta nahlášena.

Čl. 7

Sloupec „OTISK RAZÍTKA (Při vrácení, před zničením nebo vrácením pracovišti, ze kterého bylo razítko přiděleno)“

(1) Při vrácení, zničení nebo změně přidělení razítka (pečetidla) se otiskne nebo se запиše jeho popis obdobně jako při zápisu do sloupce „OTISK (POPIS) RAZÍTKA“ a pokud bylo poškozeno, uvede se rozsah poškození.

(2) Při ztrátě razítka (pečetidla) se uvede datum ztráty (neplatnosti), doplní se text „Ztráta“, název a číslo publikačního prostředku, ve kterém byla ztráta vyhlášena.

Čl. 8

Sloupec „DATUM VRÁCENÍ (ZMĚNY, ZNIČENÍ) (č. j.)“

(1) Uvede se datum zničení a doplní se text „Zničeno“ s uvedením čísla jednacího skartačního návrhu, resp. seznamu, ve kterém je uveden seznam razítek (pečetidel) zničených na základě vydaného trvalého skartačního souhlasu. Zničení potvrdí svým podpisem pracovník, který vede evidenci razítek (pečetidel). V centrální evidenci razítek potvrdí zničení svými podpisy určený pracovník archivu policie a pracovník, který tuto evidenci vede.

(2) V případě, že se jedná o razítka (pečetidla), která byla dodána a vrací se ke zničení pracovišti, které je přidělilo (čl. 85 odst. 5 tohoto pokynu), uvede se zde datum a číslo jednací průvodního dopisu, kterým byla razítka (pečetidla) vrácena. Ve sloupci „OTISK (POPIS) RAZÍTKA“ se doplní text „Vráceno“.

(3) Při ztrátě razítka (pečetidla) se zde vyznačí datum a číslo jednací hlášení o ztrátě pracovišti, které razítko (pečetidlo) přidělilo.

(4) Při změně držitele razítka (pečetidla) se zde vyznačí odkaz na číslo stránky (listu) evidence, kde je uvedeno nové přidělení razítka (pečetidla). Ve sloupci „OTISK (POPIS) RAZÍTKA“ se doplní text „Změna“.