

KNIHA ZÁPŮJČEK

[illegible]

Vysvětlivky ke knize zápůjček

- 1/ Do sloupce „Číslo jednací (evidenční číslo)“ lze doplnit i název spisu.
- 2/ Do sloupce „Listů“ lze zapsat počet listů a počet příloh (1 CD apod.).
- 3/ Do sloupce „Komu“ se uvedou identifikační údaje pracovníka podle čl. 56 odst. 3 písm. b) tohoto pokynu.
- 4/ Do sloupce „Poznámka“ lze například uvést omezení doby zápůjčky, případně její prodloužení, anebo vyznačit, kdo vydal souhlas se zapůjčením.

Šířku jednotlivých sloupců a výšku řádků lze přizpůsobit zapisovaným údajům. V případě použití tiskopisu „Kniha zápůjček“ lze uvést záznam do více řádků.