

REFERÁTNIK

Název útvaru:

Poř. č.:

Odb./Odd.	Označení stupně utajení – naléhavosti:
	Referent:
	Tel. linka: Datum:
Č. j.	Předchozí dokumenty:
Zároveň vyřízeno:	
Věc:	
Lhůta k vyřízení:	Před schválením:
Spisovno, předlož znovu dne:	
Pokyny pro manipulaci	
Vyhotoveno vvýtiscích	
a odeslán výtisk č.	
Do podatelny došlo dne	Schválí:
V protokole poznamenal	
.....	
.....	
dne	
Dokument má listů	
Spisový znak:	
Skartační znak:	Zkontroloval dne
Skartační lhůta:	Vypravil dne

MV č. skl. 12/A3

Tiskopis lze doplnit i o další údaje například „Opsal....dne....“, „Skartační lhůta začíná plynout od roku ...“.