

Informace poskytované subjektu osobních údajů o zpracovávání osobních údajů při personální práci v Policii České republiky

podle článku 13 popř. i 14 Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

- I. **Správce osobních údajů** je Policejní prezidium České republiky, Strojnická 27, 170 89 Praha 7, e-mail: epodatelna.policie@pcr.cz, datová schránka: gs9ai55, telefon – spojovatelka: 974 811 111, pověřencem pro ochranu osobních údajů je plk. Mgr. et Mgr. Miroslav Šteinbach, Ph.D., MBA.
- II. **Účelem zpracování** osobních údajů subjektu údajů je plnění personálních povinností Policie České republiky (dále jen „policie“), tedy
 - a) v případě zájemců o přijetí do služebního poměru příslušníka policie jde o zpracování osobních údajů na základě souhlasu subjektu údajů se zpracováním svých osobních údajů před podáním žádosti o přijetí do služebního poměru podle čl. 6 písm. a) obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“),
 - b) v případě uchazečů o zaměstnání v policii a zaměstnanců policie jde o plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, podle čl. 6 písm. b) GDPR,
 - c) v případě uchazečů o služební poměr příslušníka policie a příslušníků policie (dále jen „policista“) jde o plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje (např. zákon č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti), podle čl. 6 písm. c) GDPR.
- III. **Subjekty údajů a kategorie osobních údajů**, které jsou u nich zpracovávány:
 - a) zájemci o přijetí do služebního poměru příslušníka policie (upraveno pokynem policejního prezidenta č. 47/2018, o zpracování osobních údajů poskytnutých zájemcem o služební poměr příslušníka Policie České republiky prostřednictvím elektronického kontaktního formuláře),
 1. povinné položky
 - a. jméno,
 - b. příjmení,
 - c. telefonní kontakt,
 - d. e-mailová adresa,
 - e. místo požadovaného služebního působiště.
 2. nepovinné položky
 - a. požadované zaměření služební činnosti,
 - b) uchazeči o zaměstnání v policii (upraveno nařízením Ministerstva vnitra a společným služebním předpisem náměstka ministra vnitra pro státní službu a

státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. 41/2019, o personální evidenci a o zpracovávání osobních údajů, které s ní souvisejí; dále jen „nařízení NMV a SSP č. 41/2019“),

1. příjmení,
2. rodné příjmení,
3. dřívější příjmení,
4. jméno(a),
5. datum a místo narození,
6. státní občanství,
7. rodné číslo,
8. osobní stav (registrované partnerství),
9. adresa místa trvalého pobytu,
10. kontaktní adresa,
11. dosažené vzdělání (i jazykové),
12. titul, vědecká hodnost, pokud je uchazeč uvede,
13. přehled o předchozích služebních nebo pracovních poměrech anebo samostatné výdělečné činnosti;

c) uchazeči o služební poměr policisty (upraveno nařízením NMV a SSP č. 41/2019),

1. jméno
2. příjmení,
3. rodné příjmení,
4. dřívější příjmení,
5. telefonní kontakt,
6. datum a místo narození,
7. státní občanství,
8. rodné číslo,
9. adresa místa trvalého pobytu,
10. kontaktní adresa,
11. nejvyšší dosažené vzdělání (i jazykové),
12. titul, vědecká hodnost, pokud je uchazeč uvede,
13. přehled o předchozích služebních nebo pracovních poměrech anebo samostatné výdělečné činnosti,
14. závěr zdravotního vyšetření,
15. závěr posouzení osobnostní způsobilosti s uvedením psychologického pracoviště, které jej vydalo,
16. závěr posouzení fyzické způsobilosti.

d) zaměstnanci policie (upraveno nařízením NMV a SSP č. 41/2019),

1. osobní evidenční číslo,
2. příjmení,

3. rodné příjmení,
 4. dřívější příjmení,
 5. jméno(a),
 6. datum a místo narození,
 7. státní občanství,
 8. rodné číslo,
 9. osobní stav (registrované partnerství),
 10. adresa místa trvalého pobytu,
 11. kontaktní adresa,
 12. dosažené vzdělání (i jazykové),
 13. titul, vědecká hodnost, pokud je příslušník nebo zaměstnanec uvede,
 14. přehled o předchozích služebních nebo pracovních poměrech anebo samostatné výdělečné činnosti,
 15. kurzy a zvláštní schopnosti,
 16. odměny, medaile,
 17. jméno(a), příjmení a datum narození dítěte (dětí),
 18. základní vojenská služba (náhradní služba, civilní služba), pokud byla v minulosti absolvována,
 19. zdravotní pojišťovna,
 20. bankovní spojení příslušníka a bankovní spojení zaměstnance, pokud je uvede,
 21. zdravotní postižení,
 22. změněná pracovní schopnost,
 23. důchod,
 24. invalidita,
 25. pracovní místo,
 26. platová třída,
 27. složky platu,
 28. druh pracovního poměru,
 29. délka zkušební doby,
 30. týdenní pracovní doba,
 31. číslo cestovního dokladu, není-li přiděleno rodné číslo;
- e) policisté (upraveno nařízením NMV a SSP č. 41/2019),
1. osobní evidenční číslo,
 2. příjmení,
 3. rodné příjmení,
 4. dřívější příjmení,
 5. jméno(a),
 6. datum a místo narození,

7. státní občanství,
8. rodné číslo,
9. osobní stav (registrované partnerství),
10. adresa místa trvalého pobytu,
11. kontaktní adresa,
12. dosažené vzdělání (i jazykové),
13. titul, vědecká hodnost, pokud je příslušník nebo zaměstnanec uvede,
14. přehled o předchozích služebních nebo pracovních poměrech anebo samostatné výdělečné činnosti,
15. kurzy a zvláštní schopnosti,
16. odměny, medaile,
17. jméno(a), příjmení a datum narození dítěte (dětí),
18. základní vojenská služba (náhradní služba, civilní služba), pokud byla v minulosti absolvována,
19. zdravotní pojišťovna,
20. bankovní spojení příslušníka a bankovní spojení zaměstnance, pokud je uvede,
21. zdravotní postižení,
22. změněná pracovní schopnost,
23. důchod,
24. invalidita
25. služební místo,
26. tarifní třída,
27. složky služebního příjmu,
28. druh služebního poměru,
29. základní doba služby v týdnu,
30. zdravotní klasifikace,
31. závěr posouzení fyzické způsobilosti k výkonu služby,
32. závěr posouzení osobnostní způsobilosti s uvedením psychologického pracoviště, které jej vydalo,
33. služební hodnost včetně jejích změn,
34. kázeňská odměna a kázeňský trest;

IV. **Kategorie příjemců** nebo budoucích příjemců:

- a) úřad práce (zpracování oznámení týkající se plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců zaměstnavatele podle § 83 zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti),
- b) zdravotní pojišťovny (zpracování oznámení o přijetí, skončení a změně podle zák. č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění),
- c) Česká správa sociálního zabezpečení (oznámení o přijetí, skončení a změně, neschopnosti, přehled vyměřovacích základů podle zák. č. 582/1991Sb., o

organizaci a provádění sociálního zabezpečení a zák. č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a zák. č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění),

- d) Ministerstvo vnitra (poskytovatel pracovně lékařských služeb podle zák. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, a orgán sociálního zabezpečení podle zák. č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení)
- e) Ministerstvo spravedlnosti (zapsání veřejných funkcionářů do centrálního registru oznámení podle § 14a zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů),
- f) Soudy, exekuční nebo insolvenční správci, NBÚ, GIBS (na oprávněnou žádost instituce potvrzení o mzdě nebo služebním příjmu).

V. **Osobní údaje subjektů údajů se bez jejich souhlasu (například při vyslání na zahraniční misi) do zahraničí předávat nebudou.**

VI. **Osobní údaje subjektů údajů jsou uchovávány po nezbytně nutnou dobu, tedy v případě:**

- a) zájemce o přijetí do služebního poměru v policii (podle ustanovení čl. 6 pokynu policejního prezidenta č. 47/2018, o zpracování osobních údajů poskytnutých zájemcem o služební poměr příslušníka Policie České republiky prostřednictvím elektronického kontaktního formuláře), jsou likvidovány po realizaci kontaktování zájemce, po případném odejmutí dříve v elektronickém formuláři uděleného souhlasu se zpracováním poskytnutých osobních údajů nebo nejpozději po 14 dnech,
- b) uchazeče o zaměstnání v policii (podle čl. 4 odst. 3 písm. a) a odst. 4 písm. a) nařízení NMV a SSP č. 41/2019), který není přijat do pracovního poměru nebo který do pracovního poměru nenastoupí, se spis uchazeče do 1 měsíce uzavře a po uplynutí 5 let od uzavření spisu se zničí,
- c) uchazeče o služební poměr v policii (podle ustanovení § 16 odst. 6 zák. č. 361/2003 Sb. a čl. 4 odst. 3 písm. b) a odst. 4 písm. b) nařízení NMV a SSP č. 41/2019), který není přijat do služebního poměru nebo který nenastoupí do služebního poměru, se spis uchazeče do 1 měsíce uzavře a po uplynutí 3 let od uzavření spisu se zničí,
- d) zaměstnance policie (čl. 17 odst. 2 písm. a) nařízení NMV a SSP č. 41/2019) se osobní spis vede na personálním pracovišti po dobu trvání pracovního poměru a 3 let od uzavření osobního spisu při skončení jeho pracovního poměru, a po uplynutí této doby je osobní spis zaměstnance s ostatními dokumenty s osobními údaji odeslán do Archivu Policie České republiky, kde se uchovává po dobu 50 let ode dne skončení pracovního poměru,
- a) policisty (podle ustanovení § 202 odst. 8 zák. č. 361/2003 Sb. a čl. 17 odst. 2 písm. c) nařízení NMV a SSP č. 41/2019) se osobní spis vede na personálním pracovišti po dobu trvání služebního poměru a 5 let od uzavření osobního spisu při skončení jeho služebního poměru, a po uplynutí této doby je osobní spis policisty s ostatními dokumenty s osobními údaji odeslán do Archivu Policie České republiky, kde se uchovává po dobu 50 let ode dne skončení služebního poměru.

- VII. Při zpracování osobních údajů **se neprovádí automatizované rozhodování** ani profilování.
- VIII. Subjekt údajů má právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má **právo získat přístup** k těmto osobním údajům a k informacím uvedeným v čl. 15 GDPR.
- IX. Subjekt údajů má **právo na vymazání** osobních údajů (čl. 17 GDPR), které se daného subjektu údajů týkají, pokud existuje alespoň jeden z těchto důvodů:
- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny,
 - subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly osobní údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro jejich zpracování,
 - subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování,
 - osobní údaje byly zpracovávány protiprávně,
 - osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje.
- X. Subjekt údajů má **právo na omezení zpracování** osobních údajů (čl. 18 GDPR), v kterémkoli z těchto případů:
- subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit,
 - zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití,
 - správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků,
 - subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování podle čl. 21 odst. 1, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.
- XI. Subjekt údajů má **právo získat osobní údaje**, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a **právo předat tyto údaje jinému správci** (čl. 20 GDPR), a to v případě, že:
- zpracování je založeno na souhlasu nebo na smlouvě, a
 - zpracování se provádí automatizovaně.
- XII. Aniž jsou dotčeny jakékoliv jiné prostředky správní nebo soudní ochrany, má každý subjekt údajů právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, pokud se subjekt údajů domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů je porušeno GDPR.