

**1**

**O z n á m e n í  
vedoucí Archivu Policie České republiky  
o uveřejnění Badatelského řádu Archivu Policie České republiky**

V příloze uveřejňuji Badatelský řád Archivu Policie České republiky vydaný na základě § 36 písm. a) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Č. j. PPR-4641-2/ČJ-2024-990120

vedoucí Archivu Policie České republiky

Mgr. Dana KIRTHOVÁ

podepsáno elektronicky

**BADATELSKÝ ŘÁD**  
**Archivu Policie České republiky**  
**ze dne 5. srpna 2024**

Čl. 1  
**Obecná ustanovení**

(1) V Archivu Policie České republiky (dále jen „Archiv“) lze nahlížet do archiválií jen po předchozí domluvě, za splnění podmínek stanovených zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, a v prostorách k tomu určených (dále jen „badatelna“). Do prostor, v nichž jsou archiválie uloženy, nemají žadatelé o nahlížení (dále jen „badatel“) přístup.

(2) Badatelna se nachází v budově na adrese José Martího 475, 162 00 Praha 6 – Veleslavín, 2. NP.

(3) Badatel vyplní požadavek na předložení archiválií (příloha č. 1 Badatelského řádu) a zašle jej na adresu Policejní prezidium České republiky, Archiv Policie České republiky, poštovní přihrádka 62/A, 170 89 Praha 7. Badatel může požadavek zaslat předběžně Archivu i prostřednictvím elektronické komunikace na adresu epodatelna.policie@pcr.cz nebo do datové schránky gs9ai55. Badatel, který je zaměstnancem nebo příslušníkem Policie České republiky, odesílá požadavek v digitální podobě stanoveným vnitřním postupem. Požadavek na předložení archiválií zaslaný prostředky elektronické komunikace badatel před nahlížením do archiválií opatří v Archivu svým podpisem a datem. Pokud požadavek neobsahuje veškeré stanovené údaje nebo pokud je formulace požadavku na předložení archiválií nejasná, nepřesná nebo nekonkrétní, považuje se takto zaslaný požadavek za informativní a badateli mohou být na základě takového požadavku připraveny pouze archiválie, u kterých není pochyb, že mají být předmětem nahlížení.

(4) Badatel si předem sjedná prostřednictvím elektronické komunikace uvedené v odstavci 3 s pracovníkem Archivu termín nahlížení do archiválií v badatelně. Požadavek na vstup do badatelny nahlásí badatel při příchodu do objektu u fyzické ostrahy, která vyrozumí pracovníka Archivu, jenž následně zajistí doprovod badatele do badatelny.

(5) Badatel se při vstupu do badatelny zapíše do knihy návštěv badatelny, kde uvede datum návštěvy, své jméno, popřípadě jména, příjmení, účel návštěvy a vlastnoručně se podepíše. Do badatelny nemají přístup osoby znečištěné, pod vlivem alkoholu, drog anebo jiných psychotropních látek nebo osoby ozbrojené.

(6) V badatelně Archivu badatel pravdivě vyplní badatelský list i s přílohou, který je současně žádostí o nahlížení do archiválií (příloha č. 2 Badatelského řádu). Badatel prokáže svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným průkazem totožnosti zaměstnanci pověřenému službou a dozorem v badatelně (dále jen „dozor v badatelně“), který zkontroluje správnost

údajů uvedených v badatelském listu. Badatel, který je zaměstnancem nebo příslušníkem Policie České republiky, prokazuje totožnost služebním průkazem (průkazem zaměstnance). V případě elektronického badatelského listu je badatelský list vyplňován dozorem v badatelně za plné účasti badatele, který po vytištění badatelského listu zkontroluje všechny údaje a badatelský list vlastnoručně podepíše. Nový badatelský list badatel vyplňuje vždy pro každý kalendářní rok, ve kterém nahlíží do archiválií, při každé změně účelu nahlížení a při každé změně tématu studia.

(7) Není-li badatel schopen dozoru v badatelně prokázat svou totožnost podle odstavce 6, nahlížení do archiválií se mu odepře.

(8) Pokud badatel využil postupu pro vyžádání archiválií k nahlížení podle odstavce 3 a jeho požadavek splňoval náležitosti, připojí se formulář žádosti k badatelskému listu a stane se jeho součástí. Pokud byl Archivu doručen neúplný nebo nepřesný požadavek, doplní badatel žádost o předložení archiválií v badatelně. V případě, že badatel požaduje předložení dalších archiválií, než o které předběžně požádal, vyplní žádost o předložení archiválií pouze v rozsahu nově požadovaných archiválií.

(9) Pokud badatel žádá o předložení archiválií obsahujících utajované informace příslušného stupně utajení, předloží povolení původce archiválií, případně jeho právního nástupce, není-li jich, předloží povolení ředitele bezpečnostního odboru – bezpečnostního ředitele Ministerstva vnitra, společně s platným osvědčením pro stupeň utajení Důvěrné a vyšší nebo oznámením o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené, společně s poučením podle § 11 nebo 9 zákona č. 412/2005 Sb.<sup>1)</sup> V případě, že badatel bude požadovat provést výpis z utajované archiválie stupně utajení Vyhrazené nebo Důvěrné, uvede tuto skutečnost v samotné žádosti.

## Čl. 2

(1) Badatel před vstupem do badatelny odloží svrchní oděv, příruční zavazadla a jiné obdobné věci na místě k tomu určeném. Do badatelny může badatel vstupovat pouze s psacími potřebami (perem, tužkou), vlastními volnými listy papíru bez desek a záznamovým zařízením, jako je fotoaparát, kamera, příruční skener nebo přenosný počítač bez pouzdra. Po ukončení studia předloží badatel své věci ke kontrole za účelem zjištění, zda neodnáší archiválie z badatelny (zejména rozevřené přenosný počítač, skener, předloží přinesené listy papíru). Věci, které si badatel s sebou do badatelny přináší, předloží na vyžádání ke kontrole i před zahájením studia v badatelně.

(2) V badatelně je nutné zachovávat klid a respektovat studijní prostředí, které nesmí být narušováno hlukem, hlasitou komunikací s dalšími badateli, nadměrným pohybem po badatelně a obdobnými rušivými projevy, které neodpovídají účelu návštěvy v badatelně. V badatelně není dovoleno kouřit, jíst, pít a telefonovat. U

---

<sup>1)</sup> Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

přístrojů, které si badatel případně se souhlasem dozoru badatelny přináší do badatelny, vypne badatel veškeré zvukové signály.

(3) Při nahlížení se badatel řídí pokyny dozoru v badatelně. Dozor v badatelně může na badateli požadovat, aby při pořizování výpisů a poznámek z některých druhů archiválií používal pouze obyčejné tužky střední tvrdosti. Dozor v badatelně není povinen poskytovat badateli pomoc při čtení textu archiválií, jeho překládání do jiných jazyků, podávání výkladu o historických reáliích souvisejících s archiváliemi apod.

(4) Při nahlížení badatel archiválie co nejvíce šetří. Archiválie nelze používat jako psací podložky, přímo z nich kopírovat průpisovým papírem, podtrhávat v nich, škrtnat nebo do nich vpisovat nebo je používat jiným způsobem či k jinému účelu než je nahlížení. Fyzické poškození archiválie badatelem má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

(5) Badatelům se zakazuje vynášet archiválie z badatelny. Vynesení jakékoliv archiválie z badatelny má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

(6) Do archiválií vyžádaných badatelem může nahlížet současně jen jedna osoba, a to badatel, do jehož badatelského listu byly předložené archiválie zapsány. V odůvodněných případech (například didaktických, při exkurzích) může dozor v badatelně povolit nahlížení více osobám.

(7) K nahlédnutí se badateli předkládají archiválie ve lhůtě, v celkovém množství a v množství na jeden návštěvní den podle provozních podmínek a technických možností Archivu s přihlédnutím k významu a účelu nahlížení. Předkládá se vždy jen takové množství archiválií, jejichž počet a stav při vracení může dozor v badatelně bez obtíží zkontrolovat. O větším množství předkládaných jednotlivin může rozhodnout dozor v badatelně.

(8) Pracovník badatelny Archivu připraví badateli archiválie ke studiu ve lhůtě 1 až 10 pracovních dnů ode dne objednání. Vystavování nových badatelských listů a výdej archiválií ke studiu končí 1 hodinu před koncem provozní doby badatelny. Provozní doba badatelny je zveřejněna na webových stránkách Archivu a na viditelném místě u vchodu do Archivu.

(9) Archiv nevyhradí badateli archiválie v badatelně, nezahájí-li badatel nahlížení do archiválií do třiceti kalendářních dnů od sjednaného dne pro jejich předložení nebo přeruší-li nahlížení na dobu delší třiceti kalendářních dnů. Archiválie jsou v badatelně badateli vyhrazeny po dobu nezbytnou k nahlížení. Pokud badatel do vyhrazených archiválií nenahlíží soustavně nebo pravidelně a pokud vyhrazené archiválie sám nevrátí, považují se archiválie za vyhrazené na dobu tří měsíců od data objednání. Po uplynutí této doby lze v odůvodněných případech prodloužit rezervaci na další období, zpravidla na dobu nejdéle do konce kalendářního roku. Při prodloužení se přihlédne též k tomu, zda jsou další žadatelé o nahlížení do předmětných archiválií.

(10) Archiv umožní nahlížet do archiválií jinému badateli, než který si tyto archiválie vyžádal k nahlížení jako první tehdy, jestliže badatel, kterému jsou vyhrazeny jako prvnímu, dá k takovému nahlížení druhým badatelem písemný souhlas nebo jestliže každý z těchto badatelů prokazatelně nahlíží do těchto archiválií za jiným účelem nebo studuje jiné téma. V případě, že by došlo k souběžnému nahlížení dvěma a více badateli, Archiv umožní nahlížení do těchto archiválií jen tomu badateli, kterému je Archiv vyhradil jako prvnímu; to neplatí v případě zájmu o nahlížení pro příslušníky bezpečnostního sboru ČR, zpravodajské služby ČR a Národního bezpečnostního úřadu, kteří mohou nahlížet přednostně. Ve sporných případech určí oprávněného badatele vedoucí Archivu.

(11) Příslušník bezpečnostního sboru ČR, zpravodajské služby ČR a Národního bezpečnostního úřadu se prokazuje při úředním nahlížení služebním průkazem s identifikačním číslem. Ustanovení čl. 1 odst. 2, 3, 4, 5 a 6 badatelského řádu se použijí přiměřeně. Jméno, příjmení, rodné příjmení, den, měsíc, rok a místo narození, státní občanství a adresa trvalého pobytu v badatelském listě a obdobné údaje v žádosti o souhlas s použitím vlastního reprodukčního zařízení se v tomto případě nevyplňují a jsou nahrazeny údaji ze služebního průkazu s identifikačním číslem. Téma studia se při úředním nahlížení příslušníka bezpečnostního sboru ČR, zpravodajské služby ČR a Národního bezpečnostního úřadu označuje přiměřeně.

(12) Předložení archiválií potvrdí badatel svým podpisem v příslušném dokladu o předložených a navrácených archiváliích (příloha č. 3 Badatelského řádu).

### Čl. 3

(1) V badatelně je možné se souhlasem dozoru v badatelně a při splnění podmínek jím stanovených (například zachování klidu v badatelně), a pokud nebudou ostatní badatelé obtěžováni, použít vlastní reprodukční zařízení k pořizování reprodukcí archiválií pro osobní studijní potřebu badatele. Souhlas se vyjádří podpisem na badatelem vyplněné písemné žádosti (příloha č. 4 Badatelského řádu). Tím není dotčena ochrana případných vlastnických a autorských práv a práv souvisejících.

(2) Žádost o použití vlastního reprodukčního zařízení předloží badatel dozoru v badatelně ke schválení před započítím reprodukční činnosti. Po ukončení reprodukce doplní badatel v žádosti o použití vlastního reprodukčního zařízení údaje o počtu pořízených reprodukcí.

(3) V badatelně Archivu je zakázáno používat fotoaparáty se zábleskovým zařízením všech typů a používání všech typů průtahových skenerů. Na nevhodnost dalších reprodukčních zařízení upozorní badatele dozor v badatelně a zakáže jejich používání. V případě nedodržení tohoto zákazu bude badateli ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

(4) Badatel po ukončení nahlížení do archiválií své místo v badatelně zanechá v řádném stavu. Výpisy, poznámky a jiné pomůcky či věci v badatelně nezanechává, nýbrž si je odnáší s sebou.

(5) Po každém ukončení nahlížení do archiválií je badatel povinen vrátit archiválie v počtu, sledu a stavu, v jakém mu byly předloženy. Porušení má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

(6) Dozor v badatelně je povinen zkontrolovat počet a stav badatelem vrácených archiválií a potvrdit svým podpisem jejich řádné vrácení ještě před odchodem badatele z badatelny.

(7) Informace získané z archiválií užívá badatel jen k účelu uvedenému v badatelském listu a jde-li o utajované informace též k účelu podle právního předpisu<sup>1)</sup>. Při jejich využití ve vědeckých nebo jiných pracích nebo zveřejnění se uvádí alespoň název Archivu a využitých archivních souborů a bližší označení archiválií (citace), z nichž bylo čerpáno.

(8) Informace získané z archiválií, které obsahují některý z údajů, které jsou chráněné jinými právními předpisy, je badatel oprávněn užívat v souladu s těmito právními předpisy. Za neoprávněné užití informací z archiválií s osobními či citlivými osobními údaji, případně dalšími údaji, které jsou chráněné jinými právními předpisy, je badatel osobně odpovědný a vystavuje se odpovědnosti za případně vzniklou škodu, správnímu postihu, případně riziku trestního stíhání.

(9) Informace obsahující osobní nebo citlivé osobní údaje, případně údaje ze soukromého života subjektu údajů, či informace o jeho majetkových poměrech nesmí badatel užít ve vědeckých nebo jiných pracích nebo při zveřejnění bez souhlasu subjektu údajů nebo je badatel může užít pouze v anonymizované podobě.

(10) Jestliže badatel publikoval práci, která vznikla na základě nahlížení do archiválií uložených v Archivu, zašle Archivu jeden její výtisk (například edice archiválií). Jestliže čerpal z archiválií uložených i v jiných archivech, zašle publikovanou práci pouze archivů, z jehož archiválií čerpal nejvíce; Archivu sdělí bibliografické údaje o publikované práci, případně zašle dílo v digitální podobě ve formátu PDF.

#### Čl. 4

#### **Využívání archivních pomůcek**

(1) Archiv umožňuje badatelům nahlížení do archivních pomůcek.

(2) S archivními pomůckami předloženými k nahlížení, pokud nejsou úředními díly a pokud splňují znaky předmětu ochrany podle autorského zákona, se zachází jako s literárními díly.

(3) Informace získané z archivních pomůcek, které obsahují osobní nebo citlivé údaje subjektu údajů, nesmí být badatelem rozmnožovány, zveřejňovány či jinak užívány bez souhlasu subjektu údajů.

#### Čl. 5

### **Požizování reprodukcí archiválií**

(1) Reprodukce archiválií poskytuje Archiv z archiválií, které badatel studuje nebo potřebuje pro účely úřední nebo vlastní práce uvedené v badatelském listu v závislosti na případném předem uděleném souhlasu vlastníka archiválií nebo na ochraně případných autorských práv a práv souvisejících. Reprodukce archiválií se poskytují v závislosti na provozních podmínkách a technických možnostech Archivu. Reprodukce archiválií, u nichž to nedovoluje jejich fyzický stav, se neposkytují.

(2) Reprodukce utajovaných archiválií se nezhotovují. Poznámky nebo dílčí údaje obsahující utajované informace stupně utajení Vyhrazené nebo Důvěrné se zaznamenávají pouze do poznámkového sešitu nebo knihy, které byly před vzetím do užívání upraveny (autentizovány) podle § 4 vyhlášky č. 275/2022 Sb., o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací (ve znění pozdějších předpisů), a označeny příslušným stupněm utajení, nebo do informačního systému (např. přenosného počítače) certifikovaného Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost

### **Čl. 6**

### **Zapůjčování archiválií mimo Archiv**

(1) Zapůjčování originálů archiválií k nahlédnutí do jiného archivu povoluje vedoucí Archivu výjimečně, s přihlédnutím ke smyslu, účelu a okolnostem jejich využívání, bezpečnosti převozu a zajištění ochrany archiválií v místě dočasného uložení a s ohledem na náklady s tím spojené. Archiválie nelze zasílat poštou, nýbrž se vždy za předem dohodnutých podmínek převážejí pověřeným zaměstnancem určeným vedoucí Archivu.

(2) Zapůjčování originálů archiválií mimo Archiv povoluje vedoucí Archivu výjimečně a za podmínek podle odstavce 1 pouze vlastníkově, případně původci archiválií, a státnímu orgánu, kulturně vědecké instituci pro jí pořádané výstavy nebo jiné veřejné prezentace, orgánu územní samosprávy a osobám, které jsou podle zvláštního právního předpisu oprávněny nahlížet do dokumentů, pokud to účel nahlédnutí z důvodu výkonu úřední funkce vyžaduje. Zapůjčení originálů archiválií nelze odmítnout původci archiválií, jestliže archiválie uložil v Archivu na základě smlouvy o úschově nebo na základě darovací či kupní smlouvy a zapůjčení archiválií si ve smlouvě vymínil.

(3) Pokud archiválie uložená ve veřejném archivu není ve vlastnictví České republiky, právnické osoby zřízené zákonem nebo územního samosprávného celku, je k zapůjčení archiválie nezbytný písemný souhlas jejího vlastníka.

(4) Při zapůjčování archiválií je Archiv povinen vystavit vypůjčitelovi revers (příloha č. 5A, 5B a 5C Badatelského řádu), obsahující:

- a) přesný soupis zapůjčovaných archiválií,
- b) účel výpůjčky,
- c) datum výpůjčky a lhůtu vrácení archiválií,

- d) jméno, případně jména, příjmení a adresu trvalého pobytu vypůjčitele podle průkazu totožnosti, pokud jde o fyzickou osobu nebo,
- e) v případě právnické osoby adresu sídla vypůjčitele a jméno a příjmení jím pověřené osoby,
- f) vlastnoruční podpis vypůjčitele nebo jím pověřené osoby, jde-li o fyzickou osobu; v případě pověřené osoby se současně uvede její jméno, popřípadě jména, příjmení a adresa místa pobytu na území České republiky nebo adresa bydliště v cizině podle průkazu totožnosti a datum předložené plné moci,
- g) vlastnoruční podpis statutárního orgánu vypůjčitele nebo jím pověřené osoby připojený k názvu nebo obchodní firmě právnické osoby, který je vypůjčitelem; obsahuje-li podpisový vzor osob jednajících za právnickou osobu otisk razítka, připojí se k podpisu rovněž otisk razítka právnické osoby.

(5) Zapůjčené archiválie se zapíše do knihy výpůjček a zápůjček vedené k tomuto účelu.

(6) Jestliže vypůjčitel nevrátí zapůjčené archiválie v dohodnuté lhůtě, a nedohodne prodloužení lhůty, nebudou mu další požadované archiválie zapůjčovány až do doby vrácení zapůjčených archiválií.

(7) Archiválie obsahující utajované informace se mimo Archiv nezapůjčují; badateli, který je příslušníkem či zaměstnancem Policie České republiky, se výjimečně umožní nahlížení do takových archiválií v badatelně na základě souhlasu vedoucí Archivu.

## Čl. 7

### Využívání knihovny archivu

Badatel může využívat knih, časopisů a novin z knihovny Archivu v souvislosti s jeho studijním tématem a v jeho rozsahu. Studijní využívání knih, časopisů a novin z knihovny Archivu se řídí knihovním řádem, který vydá vedoucí Archivu.

## Čl. 8

### Exkurze do archivu

Při exkurzi do Archivu se návštěvníci zapisují do knihy návštěv badatelny. Vstup do jiných prostor Archivu než do badatelny Archivu schvaluje vedoucí Archivu a uskutečňuje se pouze v doprovodu jí pověřeného zaměstnance.

## Čl. 9

### Úhrady za služby poskytované Archivem

Výše úhrady nákladů spojených s pořizováním výpisu, opisu nebo kopie archiválie v analogové podobě, nákladů spojených s vyhledáním archiválií a jejich



dalším zpracováním a nákladů spojených s pořízením rešerše z archiválií se řídí právním předpisem<sup>2)</sup>.

## **Čl. 10 Závěrečná ustanovení**

(1) Archiv může odepřít žadateli nahlížení do archiválií a poskytování kopií, opisů a výpisů z nich, u nichž byl zrušen stupeň utajení, z důvodů a podmínek stanovených zákonem.<sup>3)</sup>

(2) Poruší-li badatel některou ze základních povinností uložených Badatelským řádem, může mu být další nahlížení do archiválií odepřeno, popřípadě udělený souhlas odvolán.

## **Čl. 11 Zrušovací ustanovení**

Zrušuje se Badatelský řád č. j. PPR-10040-1/ČJ-2016-990120, ze dne 5. dubna 2016.

## **Čl. 12 Účinnost**

Tento badatelský řád nabývá účinnosti dnem vydání.

Č. j. PPR-4641-2/ČJ-2024-990120

vedoucích Archivu Policie České republiky

Mgr. Dana Kirthová

podepsáno elektronicky

Příloha č. 1	Požadavek na předložení archiválií
Příloha č. 2	Badatelský list s přílohou v ČJ, AJ, NJ
Příloha č. 3	Doklad o předložených a navracených archiváliích
Příloha č. 4	Žádost o souhlas s použitím vlastního reprodukčního zařízení
Příloha č. 5A	Revers fyzické osoby
Příloha č. 5B	Revers právnické osoby
Příloha č. 5C	Revers pro Policii České republiky

<sup>2)</sup> Příloha č. 4 vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

<sup>3)</sup> § 53 odst. 4 zákona č. 499/2004 Sb.