



Pomáhat a chránit

POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY

Nabídka volných míst – [www.policie.cz/nabor](http://www.policie.cz/nabor)



## Asistent/ka

Ředitelství logistického zabezpečení Policejního prezidia České republiky, odbor rozpočtu a účetnictví, asistent/ka – pracovní poměr

## Obecně

- místo výkonu: Praha 5 – Smíchov, Nádražní 16
- pracovní poměr na dobu určitou, 4 měsíce zkušební doba, možnost prodloužit pracovní poměr na dobu neurčitou

## Náplň práce

- organizační práce v rámci agendy odboru
- vedení a metodické usměrňování spisové služby odboru
- vedení operativní evidence majetku a dalších evidencí
- podíl na inventarizaci majetku
- příprava podkladů pro kontrolní orgány

## Platové podmínky a další benefity

- mzdové rozpětí 23.470,- Kč – 33.710,- Kč (dle započitatelné praxe)
- zvláštní příplatek 2.500,- Kč
- osobní příplatek dle dosahovaných výsledků
- 25 dní dovolené
- 5 dní indispozičního volna
- závodní stravování
- vzdělávací kurzy
- benefity FKSP
- možnost využití rekreačních zařízení zaměstnavatele
- možnost ubytování na ubytovně zaměstnavatele

## Požadujeme

- ukončené středoškolské vzdělání
- dobré organizační a komunikační schopnosti
- spolehlivost pečlivost, samostatnost, sebekontrola, flexibilita
- odpovědný a aktivní přístup k plněným úkolům, schopnost stanovit si priority
- odolnost vůči stresu a schopnost přizpůsobení se změně situace
- schopnost samostatného řešení úkolů a kreativita
- státní občanství ČR
- trestní i občanská bezúhonnost

- praxe v uvedené problematice výhodou
- práce na PC, znalost MS OFFICE

### **Výhodou**

- vstřícnost, spolehlivost, samostatnost, flexibilita, komunikační schopnosti
- znalost informačních systémů PČR, zkušenost s informačním systémem ETR

### **Další informace**

- možnost nástupu: dle dohody
- součástí přijímacího řízení je osobní pohovor.

V případě zájmu zašlete strukturovaný životopis a motivační dopis na adresu [jana.dostalova6@pcr.cz](mailto:jana.dostalova6@pcr.cz) s předmětem „Asistent/ka“. Vybraní uchazeči budou pozváni k pohovoru. Pokud nebudete do 15 pracovních dnů kontaktováni, bude proveden výběr z jiných uchazečů. Zasláním životopisu vyjadřujete souhlas se zpracováním a využitím Vámi poskytnutých osobních údajů za účelem výběru vhodného pracovníka na nabízenou pozici. Osobní údaje neúspěšných uchazečů budou neprodleně zlikvidovány.