



Pomáhat a chránit

POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY



Administrativní a spisový pracovník

Krajské ředitelství policie Středočeského kraje, Územní odbor Příbram, Obvodní oddělení Milín, pracovní poměr

Obecně

- místo výkonu: 11. května 321, 262 31 Milín
- pracovní poměr na dobu určitou 1 rok s možností prodloužení, 4 měsíce zkušební doba
- pevná pracovní doba pondělí – pátek 7:00 hodin – 15:30 hodin

Náplň práce

- komplexní zabezpečování administrativní agendy **Obvodního oddělení Milín** a vedení příslušných spisových evidencí (např. evidence došlé a odešlé pošty, evidence faktur, spisová služba)
- práce s elektronickým evidenčním systémem ETR
- řidičské oprávnění skupina B
- administrativní podpora policejních činností

Platové podmínky a další benefity

- platová třída 7 se mzdou 21.890,- Kč – 31.240,- Kč (podle započitatelné praxe)
- zvláštní příplatek 2.500,- Kč
- po zapracování možnost přiznání osobního ohodnocení
- možnost čerpání prostředků z FKSP (penzijní připojištění, rekreace)
- řádná dovolená 25 dní, 5 dní indispoziční volno
- závodní stravování

Požadujeme

- středoškolské vzdělání zakončené maturitou
- znalost práce na PC, technika administrativy
- znalost MS Office Word – tvorba dokumentu, formátování textu apod.
- znalost MS Office Excel – základní práce s tabulkami, formátování buněk
- vstřícnost, spolehlivost, samostatnost, flexibilita, komunikační schopnosti
- bezúhonnost (doložena výpisem z rejstříku trestů)

Výhodou

- praxe v oblasti činnosti orgánů činných v trestním řízení (není podmínkou)
- znalost informačních systémů PČR, zkušenost s informačním systémem ETR

Další informace

- termín pro zaslání životopisu: **31.03.2026**
- možnost nástupu: **01.05.2026**
- součástí přijímacího řízení je osobní pohovor

V případě zájmu zašlete strukturovaný životopis včetně e-mailové adresy, telefonického kontaktu pro účely vyrozumění a motivační dopis na e-mail milena.schneiderova@pcr.cz s předmětem zprávy „**Administrativní a spisový pracovník**“. Další případné informace sdělí personalistka Mgr. Milena Schneiderová na telefonním čísle +420 974 879 400, mobil: +420 727 966 947.