



Pomáhat a chránit

POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY



Administrativní a spisový pracovník

Krajské ředitelství policie Středočeského kraje, Oddělení ochrany utajovaných informací a spisové služby – pracovní poměr

Obecně

- místo výkonu: Na Baních 1535, 156 00 Praha 5 Zbraslav,
- pracovní poměr na dobu určitou 1 rok s možností prodloužení, 4 měsíce zkušební doba (neplatí u zaměstnanců útvaru)
- pevná pracovní doba pondělí – pátek 7:00 hodin – 15:30 hodin

Náplň práce

- komplexní zajišťování spisové služby a předarchivní péče o dokumenty zahrnující utajované informace a údaje chráněné podle příslušných právních předpisů včetně koordinace činností více spisoven
- zabezpečuje kompletní agendu spojenou s příjmem, konverzí a odesíláním datových zpráv ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů včetně prováděcích právních vyhlášek
- zabezpečování měsíčních výkazů poštovního včetně přípravy podkladů pro elektronický aplikační systém
- další činnosti spojené s administrativní činností oddělení

Platové podmínky a další benefity

- platová třída 7 s platem 31.360 Kč (počítáno se zvýšením v návaznosti na rozhodnutí vlády ČR)
- po zapracování možnost přiznání osobního ohodnocení
- možnost čerpání prostředků z FKSP (penzijní připojištění, rekreace)
- řádná dovolená 25 dní, 5 dní indispozičního volna
- závodní stravování

Požadujeme

- středoškolské vzdělání zakončené maturitou
- součástí pracovního místa je získání bezpečnostní prověrky pro stupeň utajení Důvěrné
- trestní a občanská bezúhonnost
- znalost práce v IS ETR
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, flexibilita, komunikace, organizační schopnosti

Další informace

- termín pro zaslání životopisu: **27. února 2026**
- možnost nástupu: **01. dubna 2026**
- součástí přijímacího řízení je osobní pohovor

V případě zájmu zašlete strukturovaný životopis včetně e-mailové adresy a telefonického kontaktu pro účely vyrozumění a motivační dopis na e-mail kamila.maresova@pcr.cz s předmětem zprávy „**Administrativní a spisový pracovník**“. Další případné informace sdělí vedoucí oddělení Kamila Marešová, DiS. – tel. 974 861 212, mobil: 724 115 241